

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 7 Ljubljana, petek **31. 1. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

PRESEDNIK REPUBLIKE

164. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Bangladeš

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Bangladeš

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Bangladeš s sedežem v New Delhiju postavim dr. Marjana Cencena.

Št. 501-03-3/2020-2
Ljubljana, dne 29. januarja 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

165. Pravilnik o določanju cen subvencioniranega prevoza

Na podlagi četrtega odstavka 114.d člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19) in v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00) ministrica za infrastrukturo v soglasju z ministrom za izobraževanje, znanost in šport ter ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K

o določanju cen subvencioniranega prevoza

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa način in metodologijo izračuna polne cene subvencionirane vozovnice, višino povračila stroškov prevoza, razrede oddaljenosti in cene subvencionirane vozovnice, ki jo plača upravičenec.

2. člen

(polna cena subvencionirane mesečne vozovnice)

(1) Polna cena subvencionirane mesečne vozovnice se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCM = A * K * M$$

pri čemer je:

- PCM: polna cena subvencionirane mesečne vozovnice;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu s tarifno lestvico za enkratne vozovnice v javnem linijskem prevozu potnikov v notranjem cestnem prometu in prevoz prtljage, ki je določena v Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (Uradni list RS, št. 29/19; v nadaljnjem besedilu: uredba);
- K: koeficient;
- M: število.

(2) Število M iz prejšnjega odstavka se izračuna po naslednji enačbi:

$$M = (\text{ŠD} * 2) / \text{ŠM}$$

pri čemer je:

- ŠD: število šolskih dni v obdobju subvencioniranja mesečnih vozovnic;
- ŠM: število šolskih mesecev v obdobju subvencioniranja mesečnih vozovnic.

(3) Vrednost K iz prvega odstavka tega člena je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 0,895 in spodnjo mejo, ki znaša 0,684. Vrednost K se za vse izvajalce medkrajevnega avtobusnega prevoza potnikov in železniškega prevoza potnikov v 2. razredu potniškega vlaka, na podlagi analize validacij mesečnih

vozovnic, določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci.

(4) Višina mesečnega povračila stroškov prevoza z lastnim prevozom, za upravičence iz prvega odstavka 114.g člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19; v nadaljnjem besedilu: zakon) se izračuna po naslednji enačbi:

$$PSP = A * K * M * R$$

pri čemer je:

- PSP: višina povračila stroškov prevoza z lastnim vozilom na mesec;
- A: kilometrina v višini 30% cene neosvinčenega motornega 95 oktanskega bencina na prvi dan meseca obračuna;
- K: koeficient;
- M: število;
- R: razdalja od naslova nepremičnine v kateri upravičenec biva do naslova nepremičnine, v kateri se izobražuje.

(5) Število M iz prejšnjega odstavka se izračuna po naslednji enačbi:

$$M = (\dot{S}D * 2) / \dot{S}M$$

pri čemer je:

- $\dot{S}D$: število šolskih dni v obdobju subvencioniranja mesečnih vozovnic;
- $\dot{S}M$: število šolskih mesecev v obdobju subvencioniranja mesečnih vozovnic.

(6) Vrednost K je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 1,053 in spodnjo mejo, ki znaša 0,842. Vrednost K za izračun višine stroškov prevoza z lastnim vozilom znaša 1,053.

3. člen

(polna cena subvencionirane polletne vozovnice)

(1) Polna cena subvencionirane polletne vozovnice se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCP = A * K_p * M * T$$

pri čemer je:

- PCP: polna cena polletne vozovnice;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu s tarifno lestvico za enkratne vozovnice v javnem linijskem prevozu potnikov v notranjem cestnem prometu in prevoz prtljage, ki je določena v uredbi;
- K_p : koeficient;
- M: predvideno število voženj na mesec;
- T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je T enak 5, razen v primeru vozovnice za študente in udeležence izobraževanja odraslih v obdobju od 1. 10. do 31. 1., ko je T enak 4.

(2) Vrednost K_p iz prejšnjega odstavka je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 0,895 in spodnjo mejo, ki znaša 0,684. Vrednost K_p se za izvajalce medkrajevnega avtobusnega prevoza potnikov in železniškega prevoza potnikov v 2. razredu potniškega vlaka, na podlagi analize validacij mesečnih vozovnic, določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci.

4. člen

(polna cena subvencionirane letne vozovnice)

(1) Polna cena subvencionirane letne vozovnice se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCL = A * K_I * M * T$$

pri čemer je:

- PCL: polna cena letne vozovnice;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu z veljavno povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov in prtljage v javnem linijskem cestnem medkrajevnem prometu, ki je določena v uredbi;
- K_I : koeficient;
- M: predvideno število voženj na mesec;
- T: število mesecev o obdobju subvencioniranja vozovnic, pri tem se šteje, da je za vozovnice za študente T enak 9, za vozovnice za dijake je T enak 10 in za udeležence izobraževanja odraslih je T enak 9 ali 10.

(2) Vrednost K_I iz prejšnjega odstavka je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 0,895 in spodnjo mejo, ki znaša 0,684. Vrednost K se za vse izvajalce medkrajevnega avtobusnega prevoza potnikov in železniškega prevoza potnikov v 2. razredu potniškega vlaka, na podlagi analize validacij mesečnih vozovnic, določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci.

5. člen

(polna cena subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj)

(1) Polna cena subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCM10 = A * K$$

pri čemer je:

- PCM10: polna cena subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu z veljavno povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov in prtljage v javnem linijskem cestnem medkrajevnem prometu, ki je določena v uredbi;
- K: koeficient.

(2) Vrednost K iz prejšnjega odstavka je enaka 8.

6. člen

(polna cena subvencionirane polletne vozovnice za deset voženj)

(1) Polna cena subvencionirane polletne vozovnice za deset voženj se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCP10 = A * K_{10p} * T$$

pri čemer je:

- PCP10: polna cena polletne vozovnice za deset voženj;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu z veljavno povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov in prtljage v javnem linijskem cestnem medkrajevnem prometu, ki je določena v uredbi;
- K_{10p} : koeficient;
- T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je T enak 5, razen v primeru vozovnice za študente in udeležence izobraževanja odraslih v obdobju od 1. 10. do 31. 1., ko je T enak 4.

(2) Vrednost K_{10p} iz prejšnjega odstavka je enaka 8.

7. člen

(polna cena subvencionirane letne vozovnice za deset voženj)

(1) Polna cena subvencionirane letne vozovnice za deset voženj se izračuna po naslednji enačbi:

$$PCL10 = A * K_{10I} * T$$

pri čemer je:

- PCL10: polna cena letne vozovnice za deset voženj;
- A: cena enkratne vozovnice v skladu z veljavno povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov in prtljage v javnem linijskem cestnem medkrajevnem prometu, ki je določena v uredbi;
- K10I: koeficient;
- T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je za vozovnice za dijake T enak 10, za vozovnice za študente je T enak 9 in za vozovnice za udeležence izobraževanja odraslih je T enak 9 ali 10.

(2) Vrednost K10I iz prejšnjega odstavka je enaka 8.

8. člen

(razredi oddaljenosti)

Plačilo upravičenca za subvencionirano vozovnico se določa glede na razred oddaljenosti:

- 1. razred oddaljenosti – upravičenec potuje na razdalji od 2 km do vključno 60 km ali upravičenec iz šestega odstavka 114.b člena zakona potuje na razdalji do 2 km;
- 2. razred oddaljenosti – upravičenec potuje na razdalji več kot 60 km do vključno 90 km;
- 3. razred oddaljenosti – upravičenec potuje na razdalji več kot 90 km na vseh registriranih linijah javnega linijskega medkrajevnega prevoza v avtobusnem in železniškem prometu na območju Slovenije.

10. člen

(cena subvencionirane mesečne vozovnice, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane mesečne vozovnice, ki jo plača upravičenec, je odvisna od dolžine skupne razdalje prevoza upravičenca z medkrajevnim avtobusnim oziroma železniškim prometom v eno smer potovanja.

(2) Cena subvencionirane mesečne vozovnice, ki jo plača upravičenec, znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 25,00 eura;
- za 2. razred oddaljenosti: 35,00 eura;
- za 3. razred oddaljenosti: 55,00 eura.

(3) Subvencionirana mesečna vozovnica za upravičence iz 114.g člena zakona je brezplačna.

11. člen

(cena subvencionirane polletne vozovnice, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane polletne vozovnice, ki jo plača upravičenec, se določi po naslednji enačbi:

$$PUP = CPm * T$$

pri čemer je:

- PUP: plačilo upravičenca za polletno vozovnico;
- CPm: mesečna osnova za izračun cene polletne vozovnice, ki znaša:
 - za 1. razred oddaljenosti: 22,50 eura;
 - za 2. razred oddaljenosti: 32,50 eura;
 - za 3. razred oddaljenosti: 52,50 eura;
- T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je T enak 5, razen v primeru vozovnice za študente in udeležence izobraževanja odraslih v obdobju od 1. 10. do 31. 1., ko je T enak 4.

(2) Cena subvencionirane polletne vozovnice, ki jo plača upravičenec, za veljavnost vozovnice štirih mesecev znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 90,00 eura;
- za 2. razred oddaljenosti: 130,00 eura;
- za 3. razred oddaljenosti: 210,00 eura.

(3) Cena subvencionirane polletne vozovnice, ki jo plača upravičenec, za veljavnost vozovnice petih mesecev znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 112,50 eura;
- za 2. razred oddaljenosti: 162,50 eura;
- za 3. razred oddaljenosti: 262,50 eura.

(4) Subvencionirana polletna vozovnica iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je za upravičence iz 114.g člena zakona brezplačna.

12. člen

(cena subvencionirane letne vozovnice, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane letne vozovnice, ki jo plača upravičenec, se določi po naslednji enačbi:

$$PUL = CLm * T$$

pri čemer je:

- PUL: plačilo upravičenca za letno vozovnico;
- CLm: mesečna osnova za izračun cene letne vozovnice, ki znaša:
 - za 1. razred oddaljenosti: 20,00 eura;
 - za 2. razred oddaljenosti: 30,00 eura;
 - za 3. razred oddaljenosti: 50,00 eura;
- T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je za vozovnice za dijake T enak 10, za vozovnice za študente je T enak 9 in za vozovnice za udeležence izobraževanja odraslih je T enak 9 ali 10.

(2) Cena subvencionirane letne vozovnice, ki jo plača upravičenec, za veljavnost vozovnice devetih mesecev znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 180,00 eura;
- za 2. razred oddaljenosti: 270,00 eura;
- za 3. razred oddaljenosti: 450,00 eura.

(3) Cena subvencionirane letne vozovnice, ki jo plača upravičenec, za veljavnost vozovnice deset mesecev znaša:

- za 1. razred oddaljenosti: 200,00 eura;
- za 2. razred oddaljenosti: 300,00 eura;
- za 3. razred oddaljenosti: 500,00 eura.

(4) Subvencionirana letna vozovnica iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je za upravičence iz 114.g člena zakona brezplačna.

13. člen

(cena subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec, znaša 20,00 eura.

(2) Subvencionirana mesečna vozovnica za deset voženj za upravičence iz 114.g člena zakona je brezplačna.

14. člen

(cena subvencionirane polletne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane polletne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec, se določi po naslednji enačbi:

$$PU10P = PU10Pm * T$$

pri čemer je:

- PU10P: plačilo upravičenca za polletno vozovnico za deset voženj;
- PU10Pm: mesečna osnova za polletno vozovnico za deset voženj, ki znaša 17,50 eura;

- T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je T enak 5, razen v primeru vozovnice za študente in udeležence izobraževanja odraslih v obdobju od 1. 10. do 31. 1., ko je T enak 4.

(2) Cena subvencionirane polletne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec, za obdobje veljavnosti štirih mesecev znaša 70,00 eura, za obdobje veljavnosti petih mesecev pa 87,50 eura.

(3) Subvencionirana polletna vozovnica za deset voženj za upravičence iz 114.g člena zakona je brezplačna.

15. člen

(cena subvencionirane letne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec)

(1) Cena subvencionirane letne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec, se določi po naslednji enačbi:

$$PU10L = PU10Lm * T$$

pri čemer je:

- PU10L: plačilo upravičenca za letno vozovnico za deset voženj;
- PU10Lm: mesečna osnova za letno vozovnico za deset voženj, ki znaša 15,00 eura;
- T: število mesecev v obdobju subvencioniranja vozovnic; pri tem se šteje, da je za vozovnice za dijake T enak 10, za vozovnice za študente je T enak 9 in za vozovnice za udeležence izobraževanja odraslih je T lahko enak 9 in 10.

(2) Cena subvencionirane letne vozovnice za deset voženj, ki jo plača upravičenec, za obdobje veljavnosti devetih mesecev znaša 135,00 eura, za obdobje veljavnosti desetih mesecev pa 150,00 eura.

(3) Subvencionirana letna vozovnica za deset voženj za upravičence iz 114.g člena zakona je brezplačna.

16. člen

(kombinirana vozovnica)

(1) Ne glede na določbe 10., 11., 12., 13., 14. in 15. člena tega pravilnika se upravičencu, ki uveljavlja pravico do subvencionirane vozovnice za medkrajevni avtobusni oziroma železniški promet v kombinaciji z uveljavljanjem pravice do subvencionirane vozovnice za mestni promet, cena subvencionirane vozovnice poveča za višino doplačila za mestni promet, ki ne sme biti višji kot 15,00 eura. Natančna cena doplačila upravičenca za mestni promet se določi v pogodbi med ministrstvom, pristojnim za promet, in upravljavcem mestnega prometa.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, je za upravičenca iz 114.g člena zakona, ki uveljavlja pravico do subvencionirane vozovnice za medkrajevni avtobusni promet, kombinirana vozovnica za mestni promet brezplačna.

(3) Upravičenec lahko uveljavlja pravico do subvencionirane polletne ali letne vozovnice za mestni promet le na podlagi v istem obdobju veljavne polletne ali letne vozovnice za medkrajevni promet.

KONČNI DOLOČBI

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o določanju cen subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 56/16).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-395/2019/13

Ljubljana, dne 29. januarja 2020

EVA 2020-2430-0006

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

Soglašam!

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

Soglašam!

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnost

166. Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza

Na podlagi devetega odstavka in trinajstega odstavka 114.b člena in prvega odstavka 114.e člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19) in v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o izvajanju subvencioniranega prevoza

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način in postopek izvajanja subvencioniranega prevoza, način obračunavanja in plačevanja subvencije, poročanje, način vračila subvencije ter način in postopek izvajanja brezplačnega prevoza.

2. člen

(subvencionirana vozovnica)

Subvencionirana vozovnica je lahko mesečna vozovnica ali vozovnica za deset voženj na mesec.

3. člen

(vloga za izdajo subvencionirane vozovnice)

(1) Vloga za izdajo subvencionirane vozovnice je lahko pisna ali elektronska. Upravičenec mora pred pridobitvijo subvencionirane vozovnice v novem šolskem ali študijskem letu izvajalcu subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) predložiti popolno pisno vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice (v nadaljnjem besedilu: vloga) na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika ali vlogo odda elektronsko. Obrazec in povezava do elektronske vloge se objavita na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ministrstva, pristojnega za izobraževanje, ministrstva, pristojnega za javno upravo, na spletnem portalu subvencioniranih prevozov ter na prodajnih mestih in spletnih straneh izvajalcev.

(2) Vloga vsebuje podatke o upravičencu, zakonitem zastopniku, če gre za mladoletnega upravičenca, statusu upravičenca v obdobju koriščenja subvencije prevoza ter relaciji. Če se upravičenec izobražuje v tujini, vlogi predloži potrdilo o vpisu v vzgojno-izobraževalni oziroma študijski program. Če upravičenec iz 114.g člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19; v nadaljnjem besedilu: zakon) uporablja javni prevoz, vlogi predloži obrazložen sklep o ugotovljeni težji ali težki gibalni oviranosti, ki ga v skladu s svojimi internimi akti izda pristojna komisija posameznega visokošolskega zavoda, na katerega je upravičenec vpisan, ali zdravniško potrdilo o težji ali težki gibalni oviranosti.

(3) Upravičenec iz 114.g člena zakona, ki ne more uporabljati javnega prevoznega sredstva in kjer na relaciji od kraja bivanja do kraja izobraževanja ni organiziran prevoz s prilagojenimi vozili za prevoz gibalno oviranih oseb, ter bo za relacijo, do katere je upravičen, uporabljal lastni prevoz s prilagojenim vozilom, vlogo posreduje na ministrstvo. Upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku se krijejo stroški prevoza.

(4) Upravičenec iz prejšnjega odstavka vlogi predloži:

- homologacijo prilagojenega vozila za prevoz težje in težko gibalno oviranih oseb na invalidskem vozičku,
- številko potrdila o tehnično ustreznem vozilu,
- veljavno registracijo vozila, z neugodnim zavarovanjem potnikov,
- številko voznškega dovoljenja voznika, ki bo opravljal prevoz,
- obrazložen sklep o ugotovljeni težji ali težki gibalni oviranosti, ki ga v skladu s svojimi internimi akti izda pristojna komisija posameznega visokošolskega zavoda, na katerega je upravičenec vpisan, ali zdravniško potrdilo o težji ali težki gibalni oviranosti.

(5) Za vsako spremembo podatkov, ki vpliva na uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza, upravičenec v roku pet delovnih dni od nastanka spremembe vloži novo pisno vlogo pri izvajalcu oziroma elektronsko spremembo vloge, ki nadomesti predhodno vlogo. Nova pisna oziroma elektronska vloga se vloži v primeru spremembe naslova bivanja, statusa, izobraževalnega programa ali izobraževalne ustanove upravičenca in vrste vloge.

(6) Upravičenec lahko v šolskem oziroma študijskem letu vloži več vlog, in sicer:

- kadar je v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 114.b člena zakona upravičen do subvencionirane mesečne vozovnice in subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec;
- v primeru opravljanja praktičnega izobraževanja, ki je del izobraževalnega procesa, če upravičenec predloži s strani vzgojno-izobraževalnega ali visokošolskega zavoda potrjen obrazec »Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja« iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;
- v primeru, ko upravičenec biva na različnih naslovih, če predloži sklep sodišča o bivanju na različnih naslovih.

(7) Izvajalec originale pisnih vlog arhivira in jih v fizični obliki hrani dve leti od vnosa vloge v evidenco subvencije prevoza. Po preteku tega obdobja jih uniči.

(8) Izvajalec elektronske vloge arhivira in hrani v elektronski obliki dve leti od vnosa vloge v evidenco subvencije prevoza. Po preteku tega obdobja jih uniči oziroma izbrişe.

4. člen

(nakup subvencionirane vozovnice)

(1) Upravičenec izvede nakup subvencionirane vozovnice preko spleta pri izvajalcih, ki omogočajo spletni nakup subvencionirane vozovnice na podlagi šifre elektronske vloge iz evidence subvencije prevoza oziroma nakup izvede na prodajnih mestih izvajalcev.

(2) Izvajalec začne postopek izdaje subvencionirane vozovnice na podlagi predložene popolne pisne vloge ali šifre elektronske vloge iz evidence subvencije prevoza. Če upravičenec

ne predloži popolne pisne vloge, se ta zavže že pred vnosom v evidenco subvencije prevoza.

(3) Izvajalec iz pisne ali elektronske vloge razbere relacijo, na kateri upravičenec potuje.

(4) Izvajalec izda upravičencu subvencionirano vozovnico za relacijo, ki se izvaja z medkrajevnim avtobusnim prevozom potnikov oziroma železniškim prevozom potnikov v 2. razredu potniškega vlaka.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec lahko izda subvencionirano vozovnico za mestni potniški promet na način, kot je to določeno s pogodbo med ministrstvom in upravljavcem mestnega prevoza potnikov.

5. člen

(enkratni nakup subvencionirane vozovnice)

(1) Upravičenec lahko v enem mesecu za relacijo med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu oziroma začasnemu prebivališču oziroma bivališču v času izobraževanja upravičenca in izstopnim postajališčem, ki je najbližje izobraževalni ustanovi upravičenca, kupi le eno subvencionirano vozovnico (v nadaljnjem besedilu: enkratni nakup vozovnice).

(2) Če je upravičenec v skladu s četrtem odstavkom 114.b člena zakona upravičen do subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec, lahko v enem mesecu za relacijo med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu oziroma začasnemu prebivališču upravičenca in izstopnim postajališčem, ki je najbližje bivališču v času izobraževanja, kupi eno subvencionirano vozovnico za deset voženj na mesec.

(3) Če se relacije iz prvega in drugega odstavka tega člena prekrivajo, upravičenec relacijo na vlogi med stalnim oziroma začasnim prebivališčem in bivališčem v času izobraževanja prilagodi tako, da se relacija ne prekriva z relacijo med bivališčem v času izobraževanja in lokacijo izobraževanja.

(4) Če upravičencu iz drugega odstavka tega člena pripada vozovnica za območje Slovenije, izvede nakup vozovnice na podlagi vloge za mesečno vozovnico, vlogo za vozovnico za deset voženj na mesec pa prekličje.

(5) Upravičenec ima v okviru ponudbe medkrajevnega avtobusnega in železniškega prevoza potnikov ter v primeru iz drugega odstavka 114.c člena zakona, ob upoštevanju enkratnega nakupa subvencionirane vozovnice, pravico do izbora zanj najugodnejše povezave za relaciji iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(6) V postopku izdaje subvencioniranih vozovnic izvajalec upošteva enkratni nakup subvencionirane vozovnice in v primeru obstoja različnih poti med istima vstopnima in izstopnima postajališčema obračuna najkrajšo pot.

6. člen

(poročanje)

(1) Izvajalec sproti v evidenco subvencij prevoza sporoča podatke o prejetih vlogah, izdanih subvencioniranih vozovnicah ter morebitnih preklicih in spremembah vlog ali izdanih subvencioniranih vozovnic.

(2) Izvajalec podatke iz prejšnjega odstavka sporoča s pošiljanjem podatkov preko spletnih storitev.

(3) Podatke o izdanih polletnih in letnih subvencioniranih vozovnicah izvajalec mesečno sporoča v evidenco subvencij prevoza. Podatke o plačilu poročja ob prejemu plačila upravičenca v celoti, podatke o polni ceni in subvenciji pa vsak mesec poročja v višini, ki predstavlja sorazmerni mesečni delež polne cene polletne oziroma letne subvencionirane vozovnice.

(4) Podrobnejši način poročanja ter vsebina in oblika podatkov za poročanje se podrobneje določijo v tehnični dokumentaciji evidence subvencije prevoza.

7. člen

(plačilo subvencionirane vozovnice)

(1) Plačilo subvencionirane vozovnice upravičenec izvede pri kateremkoli izvajalcu.

(2) Upravičenec plača subvencionirano vozovnico za medkrajevni avtobusni ali železniški prevoz pri izvajalcu, ki mu izda subvencionirano vozovnico. Upravičenec lahko pri izvajalcu medkrajavnega avtobusnega ali železniškega prevoza izvede tudi doplačilo in prevzem subvencionirane vozovnice za mestni promet. Doplačilo za mestno subvencionirano vozovnico se izvede za isto obdobje, kot je bilo izvedeno plačilo za medkrajevno subvencionirano vozovnico ali pa za posamezni mesec.

(3) Kadar ima upravičenec več vlog, izvede plačilo subvencioniranih vozovnic za vsako vlogo posebej.

8. člen (subvencija)

(1) Subvencija za izdano subvencionirano vozovnico se izračuna kot razlika med polno ceno subvencionirane vozovnice, ki jo ureja pravilnik, ki določa cene subvencioniranega prevoza, in ceno subvencionirane vozovnice, ki jo plača upravičenec.

(2) Višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka se za prvi mesec veljavnosti določi glede na datum prodaje subvencionirane vozovnice, in sicer:

– za subvencionirane vozovnice, prodane v predprodaji in do vključno desetega dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 100 % delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice;

– za subvencionirane vozovnice, prodane od 11. do vključno 20. dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 60 % delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice;

– za subvencionirane vozovnice, prodane od 21. do vključno zadnjega dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 40 % delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice.

(3) Višina subvencije za upravičenca iz 114.g člena zakona je določena v pravilniku, ki določa cene subvencioniranega prevoza.

(4) Subvencija za izdano subvencionirano vozovnico za upravičenca iz tretjega odstavka 114.c člena zakona, je enaka polni ceni subvencionirane vozovnice, ki jo ureja pravilnik, ki določa cene subvencioniranega prevoza.

9. člen

(vračilo plačila subvencionirane mesečne vozovnice)

(1) Izvajalec na zahtevo upravičenca prekliče neuporabljeno subvencionirano mesečno vozovnico pred začetkom veljavnosti oziroma na dan prodaje. Upravičencu se vrne celotni znesek plačila.

(2) Vračilo subvencionirane mesečne vozovnice v času veljavnosti subvencionirane vozovnice ni možno.

(3) Preklicana subvencionirana mesečna vozovnica se ne subvencionira.

10. člen

(vračilo plačila subvencionirane polletne ali letne vozovnice)

(1) Izvajalec na zahtevo upravičenca prekliče subvencionirano polletno ali letno vozovnico.

(2) Če se preklic neuporabljene subvencionirane vozovnice izvede pred začetkom veljavnosti subvencionirane vozovnice oziroma na dan nakupa, se upravičencu vrne celotni znesek plačila.

(3) Izvajalec v primeru vračila neuporabljene subvencionirane vozovnice in vračila celotnega zneska plačila upravičenca, poroča o preklicu vseh že poročanih subvencioniranih vozovnic.

(4) Preklic subvencionirane vozovnice v času veljavnosti se izvede z zadnjim dnem tekočega meseca, upravičencu se vrne plačilo v sorazmernem deležu za neizkoriščene mesece. Upravičencu se vrne znesek plačila v višini razlike med zneskom plačila upravičenca za subvencionirano polletno ali

letno vozovnico in ceno subvencionirane mesečne vozovnice oziroma subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj na mesec, ki jo plača upravičenec in je določena v pravilniku, ki določa cene subvencioniranega prevoza, za mesece dejanske uporabe subvencionirane vozovnice.

(5) Izvajalec v primeru vračila subvencionirane vozovnice v obdobju veljavnosti in vračila sorazmernega zneska plačila upravičenca poroča o preklicu vseh že poročanih subvencioniranih mesečnih vozovnic za mesece po preklicu. Ob preklicu izvajalec poroča tudi o vračilu razlike pri plačilu upravičenca, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$V = Mv * (Cmv - Cpv) \text{ oziroma } V = Mv * (Cmv - Clv)$$

pri čemer je:

- V: vračilo razlike pri plačilu upravičenca;
- Mv: število mesecev uporabe subvencionirane polletne oziroma letne vozovnice;
- Cmv: cena subvencionirane mesečne vozovnice;
- Cpv: mesečna osnova za izračun cene subvencionirane polletne vozovnice;
- Clv: mesečna osnova za izračun cene subvencionirane letne vozovnice.

11. člen

(sprememba subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec izvede spremembo subvencionirane vozovnice na podlagi vložitve nove vloge s strani upravičenca. Izvajalec pred izdajo nove subvencionirane vozovnice prekliče obstoječo subvencionirano vozovnico.

(2) Pri spremembi subvencionirane vozovnice v času njene veljavnosti se višina mesečne polne cene subvencionirane vozovnice določi tudi glede na datum spremembe subvencionirane vozovnice. Če je bila subvencionirana vozovnica spremenjena:

– do vključno desetega dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 40 % polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice in 60 % polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice;

– od 11. do vključno 20. dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 50 % polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice in 50 % polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice;

– od 21. do vključno zadnjega dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 60 % polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice in 40 % polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice.

(3) Če upravičenec prekliče vlogo, na podlagi katere so že izdane subvencionirane vozovnice in izvedeno plačilo upravičenca, in vложи novo vlogo, se plačilo subvencioniranih vozovnic na podlagi preklicane vloge upošteva pri novi vlogi.

(4) Pri poročanju mora izvajalec na novi vlogi navesti šifro preklicane vloge, na podlagi katere je bilo izvedeno plačilo upravičenca.

12. člen

(izguba in kraja subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec ministrstvu posreduje podatke o izgubljenih in ukradenih subvencioniranih vozovnicah.

(2) V primeru izgube ali kraja subvencionirane vozovnice izvajalec izda nadomestno subvencionirano vozovnico, ki se ne subvencionira.

13. člen

(zloraba subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec ministrstvu posreduje podatke o zlorabljenih subvencioniranih vozovnicah.

(2) Če je prišlo do zlorabe pravice iz sedmega odstavka 114.b člena zakona, upravičenec to pravico izgubi, zlorabo pa ministrstvo ustrezno označi v evidenci subvencij prevoza.

(3) Izvajalec upravičencem, ki so izgubili pravico do subvencioniranega prevoza, v obdobju, v katerem so pravico izgubili, subvencionirane vozovnice ne izda, za že izdane subvencionirane vozovnice pa onemogoči njihovo uporabo.

(4) Upravičenec je v primeru ugotovljene zlorabe dolžan ministrstvu vrniti neupravičeno pridobljeno korist in sicer v višini zneska subvencije na mesečni ravni, za vsak posamezni mesec kršitve in za vse izdane subvencionirane vozovnice, za katere je ugotovljena zloraba.

(5) Znesek vračila iz prejšnjega odstavka se preračuna od dneva vložitve popolne vloge do dneva izdaje odločbe. Ob izdaji odločbe se določi tudi rok vračila, ki ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 60 dni od vročitve odločbe.

(6) Če upravičenec neupravičeno pridobljene koristi v določenem roku ne vrne, se znesek izterja z upravno izvršbo.

14. člen

(plačilo subvencije)

(1) Ministrstvo izvajalcu na podlagi prejetih mesečnih računov in obveznih prilog, kot je to določeno v pogodbi med ministrstvom in izvajalcem, nakaže sredstva za poravnavo subvencije, in sicer na transakcijski račun izvajalca v roku največ 30 dni po prejemu računa.

(2) Ministrstvo upravičencu ali njegovemu zakonitemu zastopniku iz 114.g člena zakona, ki za prevoz od kraja bivanja do kraja izobraževanja koristi lasten prevoz, nakaže povračilo stroškov prevoza na transakcijski račun v roku največ 30 dni od prvega delovnega dne tekočega meseca za pretekli mesec.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(način določitve subvencije v prehodnem obdobju)

Za izvajalce, ki opravljajo prevoze v javnem linijskem prevozu potnikov v cestnem prometu in železniškem prevozu in imajo z ministrstvom sklenjeno pogodbo o poravnavi subvencije za izvajanje subvencioniranega prevoza dijakov in študentov, se do uvedbe poravnave višine subvencije glede na uporabo vozovnic pri posameznem izvajalcu, mesečna višina subvencije določi v višini razlike med polno ceno subvencioniranih vozovnic v posameznem mesecu za šolsko oziroma študijsko leto 2015/2016 in plačilom upravičencev v istem mesecu v tekočem šolskem oziroma študijskem letu.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 44/17, 57/18 in 53/19).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-396/2019/11
Ljubljana, dne 29. januarja 2020
EVA 2020-2430-0007

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

PRILOGA 1

Šifra vloge: _____
(izpolni izvajalec prevozov)

VLOGA ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

Podatki o vlagatelju - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ				
Priimek	Ime	EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča ¹				
Naslov bivanja v času izobraževanja ^{2,1}				
Telefonska številka: ⁵		Elektronski naslov: ⁵		
Podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega upravičenca- IZPOLNI VLAGATELJ				
Priimek	Ime	EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča ¹				
Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ				
Naziv ¹				
Naslov ^{1,3}				
Letnik vpisa:		Šolsko/študijsko leto vpisa:		
Status: <input type="checkbox"/> dijak <input type="checkbox"/> študent <input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih		Dodatni status: <input type="checkbox"/> registriran športnik <input type="checkbox"/> težje in težko gibalno ovirani študent		
Podatki o relaciji prevoza - IZPOLNI VLAGATELJ				
Razdalja med bivališčem in lokacijo izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa: _____ km				
Vrsta subvencionirane vozovnice: <input type="checkbox"/> MESEČNA VOZOVNICA <input type="checkbox"/> VOZOVNICA ZA 10 VOŽENJ NA MESEC				
	Vrsta prevoza ⁴	Relacija od (vstopno postajališče)	Relacija do (izstopno postajališče)	Območje mestnega prometa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.				
Datum		Podpis upravičenca oziroma vlagatelja		

¹ naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte² naslov bivališča med tednom, ko vlagatelj ne biva na naslovu stalnega bivališča³ natančen naslov lokacije izobraževalnega programa⁴ R – vlak in/ali medkrajevni avtobus, M – mestni avtobus⁵ podatek ni obvezen

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE vloge za izdajo subvencionirane vozovnice

Vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice vlagatelj lahko odda elektronsko ali pisno na prodajnih mestih izvajalcev subvencioniranih prevozov. Težje in težko gibalno ovirani študenti, ki bodo za prevoz od kraja bivanja do kraja izobraževanja uporabljali osebni prevoz, vlogo z obveznimi prilogami posredujejo na ministrstvo.

ODDAJA ELEKTRONSKE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

Oddajo elektronske vloge vlagatelj izvede preko spletnega portala eUprava, na povezavi: <https://e-uprava.gov.si>.

Na navedeni povezavi izberete področje PROMET IN PROMETNA INFRASTRUKTURA, pod področje CESTNI PROMET in aktivnost SUBVENCIONIRANA VOZOVNICA. Aktivnost SUBVENCIONIRANA VOZOVNICA je dosegljiva tudi na prvi strani portala ter v sklopu področja IZOBRAŽEVANJE, KULTURA.

Za oddajo elektronske vloge preko portala, se vlagatelj v portal eUprava prijavi s svojo e-identiteto (digitalno potrdilo ali smsPASS na mobilnem telefonu). Potrebujete e-identiteto, izdano fizični osebi, tj. vlagatelju. Celoten postopek ureditve traja nekaj dni. Več o tem si lahko prebereš na:

- <https://www.si-trust.gov.si/sl/digitalna-potrdila/fizicne-osebe/>
- <https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/mobilna-identiteta/>

Za mladoletne upravičence elektronsko vlogo lahko odda zakoniti zastopnik s svojo e-identiteto. Pred oddajo vloge mora zakoniti zastopnik v modulu Moja eUprava upravičenca do subvencionirane vozovnice dodati kot povezano osebo.

Po prijavi z e-identiteto se vaši osebni podatki in podatki o izobraževanju samodejno vnesejo v obrazec.

Če je naslov bivanja v času izobraževanja drugačen od vašega stalnega ali začasnega bivališča, ga vpišite ročno. Vpišite tudi podatke o razdalji med naslovom bivanja in naslovom izobraževalne ustanove (ta mora biti najmanj 2 km in izpisana s celo številko). Pri določitvi relacije za vstopno in izstopno postajališče iz seznama izberete ustrezen naslov. Sistem vam za izbrani naslov avtomatsko ponudi nabor najbližjih postajališč. Postajališče pa lahko izberete tudi s pomočjo grafičnega prikaza.

V kolikor imate status registriranega športnika in je vaša razdalja od kraja bivanja do kraja izobraževanja manjša kot dva kilometra, vnesete samo mestno relacijo. Medkrajevna relacija za vozovnico Slovenija, se vam bo kreirala avtomatsko. Za izbrano relacijo vam sistem ponudbi vrsto vozovnice, ki vam pripada. Za mestni promet izberite območje mestnega prometa. Za pomoč pri izbiri območja mestnega prometa v Ljubljani, je na spletni povezavi shema območij.

Na vlogi je lahko navedena izključno ena medkrajevna relacija in več mestnih, ki se ne nanašajo na isto območje mestnega prometa.

Po prejeti odločbi o upravičenosti do subvencioniranega prevoza v vaš elektronski predal Moja eUprava, s klikom na povezavo nadaljujete s spletnim nakupom subvencionirane vozovnice. Nakup subvencionirane vozovnice Slovenija do navedenega datuma opravite na prodajnih mestnih pri izvajalcih subvencioniranih prevozov. Potrebujete izpis odločbe, ki ste jo prejeli v elektronski predal Moja eUprava.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PISNE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

Vloga za uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza za dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih mora biti izpolnjena v skladu s temi navodili. Če vloga ni izpolnjena v skladu s temi navodili oziroma ni izpolnjena v celoti, jo izvajalec subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ne sme obravnavati. Šteje se, da je vloga vložena šele takrat, ko skladno s temi navodili predložena izvajalcu.

PISNA VLOGA MORA BITI IZPOLNJENA V CELOTI.

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

POJASNILA K POSAMEZNYM TOČKAM VLOGE**Podatki o vlagatelju - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ:**

1. Upravičenec je fizična oseba, ki je upravičena do nakupa subvencionirane vozovnice.
2. Vlagatelj je fizična oseba, ki oddaja vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice. Vlagatelj je lahko upravičenec, ki vlaga vlogo zase, ali zakoniti zastopnik mladoletnega upravičenca, za katerega vlaga vlogo. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
3. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.
4. Vlagatelj vnese naslov bivališča v času izobraževanja, v primeru, ko vlagatelj med izobraževanjem (od ponedeljka do petka) ne biva na naslovu bivališča po točko 2.
5. Vlagatelj vnese telefonsko številko in elektronski naslov.

Podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega upravičenca – IZPOLNI VLAGATELJ

6. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
7. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.

Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ

8. Vlagatelj vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se vzgojno-izobraževalni/študijski program izvaja (naslov šole/fakultete ni nujno isti kot naslov VIZ ali VŠZ).
9. Vlagatelj vnese letnik v katerega je vpisan.
10. Vlagatelj vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2017/2018, se vpiše 2017.
11. Vlagatelj označi ustrezen status.
12. V primeru, da se upravičenec izobražuje v tujini, k vlogi predloži potrdilo o vpisu v vzgojno-izobraževalni oziroma študijski program.

Podatki o relaciji prevoza – IZPOLNI VLAGATELJ:

13. Vlagatelj vnese dolžino – najkrajšo razdaljo od naslova nepremičnine, v kateri upravičenec biva do naslova nepremičnine, v kateri se upravičenec izobražuje. Razdalja predstavlja del minimalne zakonske osnove za upravičenost do nakupa subvencionirane vozovnice (v nadaljevanju: vozovnica).
14. Vlagatelj izbere vrsto vozovnice.
15. Vlagatelj vnese podatke o **1 (eni) medkrajevni relaciji** in/ali **podatke o enem ali več mestnih prometih** (na vlogi je lahko ena medkrajevna relacija, ki je neodvisna od izvajalca in eden ali več mestnih prometov):
 - a. Vlagatelj označi vrsto prevoza: R – za medkrajevno relacijo, ki se izvaja z železniškim in/ali avtobusnim prevozom, M – za mestni prevoz.
 - b. Vlagatelj na vlogi za vsako relacijo navede vstopno in izstopno postajališče; za medkrajevno relacijo se navede začetno in končno postajališče celotne relacije, ki je potrebna za prevoz od kraja bivanja do lokacije izobraževanja, brez morebitnih prestopnih postaj.
 - c. Vlagatelj na vlogi lahko navede območje mestnega prevoza v kraju bivanja in/ali kraju izobraževanja.

V kolikor imate status registriranega športnika, ter je razdalja od kraja bivanja do kraja izobraževanja manjša kot 2 km, pripada vam subvencionirana vozovnica Slovenija, v polja ne vnašate vstopnega in izstopnega postajališča za medkrajevno relacijo. Vnesete le potrebne mestne promete, ki vam pripadajo. Ob predložitvi vloge in nakupu vozovnice na prodajnem mestu, se odločite za nakup vozovnice Slovenija.

Podatke o relacijah in ponudbi obstoječih vozniških redov je možno pridobiti pri izvajalcih in na informacijskem portalu za potnike.

16. Območje mestnega prometa se vpisuje samo pri relacijah za mestni promet in sicer se navede npr.: MP Ljubljana (Območje 1, Območje 2, Območje 3), MP Maribor, MP Kranj, MP Koper, MP Novo mesto, MP Jesenice, MP Murska Sobota.

Podpis vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika:

17. V primeru, da je upravičenec mladoletna oseba, vlogo podpiše zakoniti zastopnik, v nasprotnem primeru vlogo podpiše vlagatelj sam.

Priloge:

Če imate posamezne priloge (Potrdilo o vpisu, Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja in Sklep sodišča o bivanju na več naslovih, obrazložen sklep o ugotovljeni težji ali težki gibalni oviranosti, ki ga skladno s svoji internimi akti izda pristojna komisija posameznega visokošolskega zavoda, na katerega je upravičenec do brezplačnega prevoza vpisan, ali zdravniško potrdilo o težji ali težko gibalni oviranosti), jih predložite vlogi.

NAVODILA ZA POSREDOVANJE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

1. V celoti izpolnjeno pisno vlogo in v primeru, da se izobražujete v tujini, s priloženim potrdilom o vpisu, vlagatelj vloži pri izvajalcu:
 - ob prvem nakupu vozovnice za tekoče šolsko/študijsko leto,
 - ob nastopu okoliščin, ki zahtevajo spremembo podatkov na veljavni vlogi (sprememba prebivališča, sprememba programa izobraževanja, sprememba izobraževalne ustanove, sprememba statusa) v roku petih delovnih dni od nastanka spremembe.Vlagatelj, ki je na podlagi 114.g člena zakona upravičen do brezplačnega prevoza in bo za prevoz na relaciji od naslova bivanja do naslova izobraževanja koristili lasten prevoz, vlogo in obvezne priloge posreduje na ministrstvo.
2. Upravičenec ima lahko istočasno veljavno samo eno vlogo. Upravičenec pa lahko v šolskem oziroma študijskem letu predloži več vlog in sicer:
 - kadar je upravičen do vozovnice za relacijo od kraja bivanja v času izobraževanja (izven stalnega naslova bivališča) do kraja izobraževanja in do vozovnice za 10 voženj na mesec za relacijo med stalnim prebivališčem in krajem bivanja v času izobraževanja,
 - kadar opravlja praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa,
 - kadar na podlagi sklepa sodišča biva na različnih naslovih.Vlogi se obravnavata ločeno.
Za primera iz druge in tretje alineje, se pisna vloga vloži pri izvajalcu. Oddaja elektronske vloge ni možna.
Vlogi iz druge alineje, je za potrebe opravljanja praktičnega izobraževanja potrebno priložiti izpolnjen in potrjen obrazec Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja. V primeru bivanja na različnih naslovih iz tretje alineje, je vlogi potrebno predložiti dokazilo o bivanju na različnih naslovih (sklep sodišča).
Vlagatelj predloži pisno vlogo pri izvajalcu .
3. Upravičenec lahko pri izvajalcu izvede nakup vozovnice za medkrajevni prevoz in mestni promet.

PRILOGA 2

Šifra vloge: _____
(izpolni izvajalec prevozov)

POTRDILO O OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Podatki o upravičencu - IZPOLNI VLAGATELJ	
Priimek	Ime
	EMŠO
Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI VIZ/VŠZ	
Naziv ¹	
Naslov ^{1,2}	
Šolsko/študijsko leto vpisa	Status: <input type="checkbox"/> dijak
Letnik vpisa:	<input type="checkbox"/> študent
	<input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih
Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja –IZPOLNI VIZ/VŠZ	
Naziv organizacije	Naslov organizacije
Obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja	
Število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden	
Datum	Žig in podpis
<p>Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.</p>	
Datum	Podpis vlagatelja

¹ naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte² natančen naslov lokacije izobraževalnega programa

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE
potrdila o opravljanju praktičnega izobraževanja**

Podatki o upravičencu – IZPOLNI VLAGATELJ:

1. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.

Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI VIZ/VŠZ:

2. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici vlagatelja do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni/študijski program (naslov sedeža šole/fakultete ni nujno isti kot naslov izvajanja programa).
3. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2019/2020, se vpiše 2019 in letnik v katerega je vlagatelj vpisan.

Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja – IZPOLNI IN POTRDI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI oziroma ŠTUDIJSKI ZAVOD:

4. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv in naslov organizacije, kjer bo vlagatelj opravljal praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa.
5. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja (od ... do...) in število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden (npr.: enkrat, dvakrat, ...).
6. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa navede datum, podpiše in z žigom potrdi obrazec.

Podpis vlagatelja:

7. Vlagatelj navede datum in podpiše obrazec.
-

167. Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

S H E M O

za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu

I

V skladu s tretjim odstavkom 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) se odškodnina za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu določi po naslednji shemi:

Plaki parietalne plevre ali difuzne zadebelitve plevre	Največ 14.862,71 eura
Benigni plevralni izliv	Največ 16.170,61 eura
Kronični plevralni izliv	Največ 19.299,60 eura
Azbestoza	Največ 26.083,28 eura
Pljučni rak, maligni mezoteliom in drugi raki, ki so posledica izpostavljenosti azbestu	Največ 52.141,48 eura

II

Ta shema se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2020
Ljubljana, dne 22. januarja 2020
EVA 2020-2611-0006

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

SODNI SVET

168. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 35. seji 23. januarja 2020 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Trbovljah.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Član Sodnega sveta RS
mag. Emil Zakonjšek

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

169. Dopolnitev Poslovnika Državnotožilskega sveta

Državnotožilski svet je na podlagi prvega odstavka 107. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami; ZDT-1) in prvega odstavka 54. člena Poslovnika Državnotožilskega sveta (Uradni list RS, št. 24/18), na 49. redni seji, ki je potekala 24. 1. 2020, sprejel naslednjo

**DOPOLNITEV POSLOVNIKA
Državnotožilskega sveta**

1. člen

V Poslovniku Državnotožilskega sveta (Uradni list RS, št. 24/18; Poslovnik) se v 24. členu doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) V primeru, da so člani po razpravi glede razvrstitve kandidatov soglasni, se lahko Predlog oblikuje tudi brez postopka dajanja podpor.«

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(Uveljavitev in objava)

(1) Dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Sveta.

(2) Dopolnitev se objavi na spletni strani Sveta in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Dts 4/2020-2
Ljubljana, dne 24. januarja 2020

Tamara Gregorčič
predsednica Državnotožilskega sveta

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

170. Tarifa o pravnih storitvah

Na podlagi četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 100/13) je družba ZIVKO MIJATOVIČ & PARTNERS, družba za management in svetovanje d.o.o., Ulica stare pravde 10, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa prokuristka Metka Malis Furlan, dne 20. decembra 2019 sprejela

**T A R I F O
o pravnih storitvah**

1. člen

Ta tarifa določa način obračunavanja pravnih storitev in povračil stroškov družbi ZIVKO MIJATOVIČ & PARTNERS, družba za management in svetovanje d.o.o., Ulica stare pravde 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: družba), v zvezi z opravljenim delom pri uveljavljanju pravic industrijske lastnine.

2. člen

Pravne storitve po tej tarifi obsegajo vsa opravila, ki jih družba opravi na podlagi pooblastilnega razmerja v zvezi z zastopanjem imetnikov pravic industrijske lastnine ali domnevnih kršiteljev pravic industrijske lastnine v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi, razen pred Uradom RS za intelektualno lastnino.

3. člen

Za ovrednotenje storitev po tej tarifi se smiselno uporabljajo tista določila Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15 in 28/18) ter sklepi o spremembi vrednosti točke po Odvetniški tarifi, ki se nanašajo na pravne storitve v zvezi z varstvom pravic industrijske lastnine v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi, navedenimi v četrtem odstavku 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 100/13), razen pred Uradom RS za intelektualno lastnino.

4. člen

Stranke so dolžne družbi plačati akontacijo za potrebne storitve pravne pomoči v dogovorjenem obsegu, stroške za sodne in upravne takse, izdatke za morebitne sodne izvedence ali druge stroške, ki se pojavljajo v postopku oziroma katerih založitev zahteva sodišče ali drug organ, pa v dejanski višini.

5. člen

Storitve po tej tarifi ne obsegajo davka na dodano vrednost, drugih davkov, prispevkov, sodnih in upravnih taks.

6. člen

K tej tarifi izda soglasje ministrica, pristojna za pravosodje.

7. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

To tarifo izdajatelj objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. decembra 2019

ZIVKO MIJATOVIĆ & PARTNERS d.o.o.
družba za management in svetovanje
Metka Malis Furlan
prokuristka

Na podlagi določbe četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 100/13) soglašam s Tarifo o pravnih storitvah.

Andreja Katič
ministrica
za pravosodje

171. Tarifa o pravnih storitvah

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) je patentni zastopnik dr. Jure Marn, univ. dipl. inž., univ. dipl. prav., Ljubljanska ulica 9, Maribor dne 19. 11. 2019 sprejel

TARIFO o pravnih storitvah

1. člen

Ta tarifa določa način obračunavanja pravnih storitev in povračila stroškov dr. Juretu Marnu v zvezi z opravljenim delom pri uveljavljanju avtorskih in sorodnih pravic.

2. člen

Pravne storitve po tej tarifi obsegajo vsa opravila, ki jih dr. Jure Marn opravi na podlagi pooblastilnega razmerja v zvezi z zastopanjem na področju varstva avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi.

3. člen

Za vrednotenje storitev po tej tarifi se smiselno uporabljajo tista določila Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15 in 28/18) ter sklepi o spremembi vrednosti točke po Odvetniški tarifi, ki se nanašajo na pravne storitve v zvezi z varstvom avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi iz drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16).

4. člen

Stranke so dolžne plačati dr. Juretu Marnu akontacijo za potrebne storitve pravne pomoči v dogovorjenem obsegu, stroške za sodne ali upravne takse, izdatke za morebitne sodne izvedence ali druge stroške, ki se pojavljajo v postopku oziroma katerih založitev zahteva sodišče ali drug organ, pa v dejanski višini.

5. člen

Storitve po tej tarifi ne obsegajo davka na dodano vrednost, drugih davkov, prispevkov, sodnih in upravnih taks.

6. člen

K tej tarifi izda soglasje ministrica, pristojna za pravosodje.

7. člen

Z dnem uveljavitve te tarife preneha veljati Tarifa o pravnih storitvah (Uradni list RS, št. 55/08).

8. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

To tarifo izdajatelj objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Maribor, dne 19. novembra 2019

Dr. Jure Marn
univ. dipl. inž., univ. dipl. prav.

Na podlagi določbe drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) soglašam s Tarifo o pravnih storitvah.

Andreja Katič
ministrica
za pravosodje

OBČINE

BOVEC

172. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 75/19 – ZIPRS2021) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 9. redni seji dne 23. 1. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bovec za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Bovec za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjem znesku:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.116.884,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.056.082,50
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.103.151,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.052.054,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	298.593,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	752.404,00
706	DRUGI DAVKI	100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	952.931,50
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	622.841,50
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.990,00
712	DENARNE KAZNI	42.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	195.200,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	83.700,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	479.957,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	118.253,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	361.704,00

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	90.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	90.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.402.103,04
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.302.202,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	99.901,04
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	88.742,09
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU ZA STRUKTURNO POLITIKO	
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	88.742,09
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.078.309,88
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.804.066,83
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	476.573,63
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	77.502,43
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.152.230,56
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.760,21
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	87.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.703.969,97
410	SUBVENCije	34.675,89
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	602.360,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	157.202,22
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	909.731,86
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.248.673,08
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.248.673,08
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	321.600,00
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	19.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	302.600,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.–odhod.)	38.574,75
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	11.640,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	11.640,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	11.640,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	358.601,94
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	358.601,94
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-308.387,19
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-358.601,94
XI.	NETO FINANCIRANJE	38.574,75
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	308.518,56

Sestavni deli Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2020 so:

- a. Splošni del proračuna
 - Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji
 - Račun finančnih terjatev in naložb
 - Račun financiranja
- b. Bilanca odhodkov – po programski klasifikaciji javno finančnih izdatkov
 - izdatki razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih
 - c. Načrt razvojnih programov

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so prihodki, določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF).

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegale z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

7. člen

Uporabnik sredstev proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto in predvidene obveznosti v načrtu razvojnih programov za naslednja leta.

O uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov odloča občinski svet na podlagi potrjenega Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije projektov, ki so že uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov katerih vrednost se spremeni do 20%.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se v načrt razvojnih programov uvrstijo z uveljavitvijo proračuna za tekoče leto.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloga za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

9. člen

Pravni posli krajevnih skupnosti, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

10. člen

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet v okviru zaključnega računa proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Župan lahko dolžniku do višine 420,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neizterljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pisnem soglas-

ju ministrstva pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta Občine Bovec in sicer: javni zavodi največ do višine 100.000,00 EUR, javna podjetja pa največ do višine 600.000,00 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2020.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bovec v letu 2020, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2019-3

Bovec, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

173. Sklep o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec območja plačljivih parkirnih mest

Na podlagi 7.1 člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) in Odloka o parkiranju v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 46/19) je Občinski svet Občine Bovec na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Bovec dne 23. 1. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec območja plačljivih parkirnih mest

I.

(1) Na območju mesta Bovec se določi parkirne površine, kjer se v obdobju od 1. aprila do 30. septembra, v času od 07.00 do 23.00, plačuje parkirna:

– parkirišče pred Kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem na parcelnih št. 443/5, 461/7, 464, 465/4, 466/1 vse k.o. 2207 Bovec na način, da je prva ura parkiranja brezplačna, vsaka nadaljnja ura pa se zaračuna v znesku 1,00 EUR/h;

(2) Na območju mesta Bovec se določi parkirne površine, kjer se v obdobju od 1. januarja do 31. decembra omogoči parkiranje samo osebam z letnimi dovolilnicami:

– parkirišče za trgovino Šport na delu parcele št. 444/3 (za objektom na naslovu Ledina 4 in Ledina 5), pri čemer je izvzet prostor s površino 50 m² pred garažo Kulturnega doma Bovec in vhodom v prostore Lovske družine Bovec.

OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA PARKIRANJA

II.

Za območje kratkotrajnega parkiranja se določi štiri cone: – cona I: parkirišče pred hotelom Alp – devet parkirnih mest,

– cona II: parkirišče pred službenim vhodom Občine Bovec – tri parkirna mesta,

– cona III: parkirišče pod trgovino KZ Tolmin – trinajst parkirnih mest in

– cona IV: parkirišče pred trgovino Šport – osem parkirnih mest.

III.

(delovni čas con)

V območju cone I, II, III, IV se med 8.00 in 18.00 uro ter ob sobotah med 8.00 in 12.00 uro vozila lahko parkira največ za eno uro. Ob nedeljah in praznikih čas parkiranja ni omejen.

Voznik mora na vidnem mestu v vozilu označiti čas prihoda in po preteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

V času postavitve gostinskih hišic na trgu v Bovcu je parkirišče cona I zaprto.

IV.

V neposredni bližini Vrtca Bovec, na parcelni št. 464 k.o. 2207 Bovec, je pet parkirnih mest rezerviranih za potrebe Vrtca Bovec, in sicer za oddajo in prevzem otrok. Na parkirnih mestih, ki so rezervirana za potrebe Vrtca Bovec je dovoljeno parkiranje izključno staršem in osebam, ki oddajo/prevzamejo otroka/e v vrtcu, in sicer za čas 15 minut s parkirno uro. Drugim osebam je parkiranje na rezerviranih parkiriščih prepovedano med delavniki, v času od 06.00 do 09.00 ure in od 12.00 do 16.00 ure.

IZDAJA LETNIH DOVOLILNIC

V.

(1) Za območje plačljivih parkirišč pred Kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem na parcelnih št. 443/5, 461/7, 464, 465/4, 466/1 vse k.o. 2207 Bovec, lahko osebe, ki izkažejo:

– da bivajo in imajo prijavljeno stalno ali začasno prebivališče v neposredni bližini tega parkirišča (osebni dokument, potrdilo o začasnem bivališču),

– da je vozilo v lasti te osebe (prometno dovoljenje) in

– da nimajo možnosti parkiranja drugje,

podajo vlogo za izdajo letne dovolilnice za parkiranje osebnih vozil razen kombijev, ki so namenjeni za transport oziroma za namen opravljanja gospodarske dejavnosti. Nadomestilo za letno dovolilnico, ob izpolnjevanju pogojev v tej točki, znaša 60,00 EUR/letno, letna dovolilnica pa se izda na točno določeno vozilo (registrska številka vozila);

ali

– da je oseba delodajalec ali oseba, zaposlena pri delodajalcu v neposredni bližini predmetnega parkirišča (izjava delodajalca), pri čemer lahko en delodajalec izda največ 6 soglasij za letne dovolilnice,

– da nimajo možnosti parkiranja drugje,

podajo vlogo za izdajo letne dovolilnice za parkiranje osebnih vozil razen kombijev, ki so namenjeni za transport oziroma za namen opravljanja gospodarske dejavnosti. Nadomestilo za letno dovolilnico ob izpolnjevanju pogojev v tej točki, znaša 120,00 EUR/letno, letna dovolilnica je označena z evidenčno številko, kar se zapiše v posebno evidenco, ki jo vodi občinska uprava Občine Bovec. Letna dovolilnica je prenosljiva.

(2) Za območje plačljivih parkirišč pred Kulturnim domom, trgovino Mercator in vrtcem na parcelnih št. 443/5, 461/7, 464, 465/4, 466/1 vse k.o. 2207 Bovec, lahko osebe, ki izkažejo:

– da so lastniki nepremičnine v neposredni bližini tega parkirišča (redni zemljiškoknjižni izpis) in

– da nimajo možnosti parkiranja drugje,

podajo vlogo za izdajo letne dovolilnice za parkiranje osebnih vozil razen kombijev, ki so namenjeni za transport oziroma za namen opravljanja gospodarske dejavnosti, pri čemer lahko lastnik nepremičnine zaprosi za največ eno letno dovolilnico na posamezno stanovanje, apartma, hotel ali drug objekt. Nadomestilo za letno dovolilnico ob izpolnjevanju pogojev v tej točki, znaša

200,00 EUR/letno, letna dovolilnica je označena z evidenčno številko, kar se zapiše v posebno evidenco, ki jo vodi občinska uprava Občine Bovec. Letna dovolilnica je prenosljiva.

(3) Za območje plačljivega parkirišča za trgovino Šport na delu parcelne številke 444/3 k.o. 2207 Bovec (za objektom na naslovu Ledina 4 in Ledina 5) lahko osebe, ki izkažejo:

– da bivajo in imajo prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na naslovu Ledina 4 ali Ledina 5,

– da je vozilo, za katerega se oddaja vloga za izdajo letne dovolilnice v lasti te osebe,

ali

– da je oseba delodajalec ali oseba zaposlena pri delodajalcu na naslovu objektov Ledina 4 ali Ledina 5 (izjava delodajalca), pri čemer lahko en delodajalec izda največ 2 soglasji za letni dovolilnici, ki se izdeta na točno določeno vozilo (registrska številka vozila),

podajo vlogo za izdajo letne dovolilnice za parkiranje osebnih vozil razen kombijev, ki so namenjeni za transport oziroma za namen opravljanja gospodarske dejavnosti. Nadomestilo za letno dovolilnico ob izpolnjevanju pogojev v tej točki, znaša 60,00 EUR/letno, letna dovolilnica pa se izda na točno določeno vozilo (registrska številka vozila),

– da so lastniki ali uporabniki nepremičnine na naslovu Ledina 4 ali Ledina 5,

podajo vlogo za izdajo letne dovolilnice za parkiranje osebnih vozil razen kombijev, ki so namenjeni za transport oziroma za namen opravljanja gospodarske dejavnosti, pri čemer lahko lastnik nepremičnine zaprosi za največ eno letno dovolilnico na posamezno stanovanje oziroma apartma. Nadomestilo za

letno dovolilnico ob izpolnjevanju pogojev v tej točki, znaša 200,00 EUR/letno, letna dovolilnica je označena z evidenčno številko, kar se zapiše v posebno evidenco, ki jo vodi občinska uprava Občine Bovec. Letna dovolilnica je prenosljiva.

Neposredna bližina parkirišča je določena s skico, ki je priloga temu sklepu.

Letna dovolilnica v nobenem primeru ne pomeni rezervacije parkirnega mesta, temveč pomeni možnost parkiranja brez dodatnega plačila parkirnine na parkomatu.

VI.

Občinska uprava Občine Bovec je dolžna izvesti prometno signalizacijo, sprejeto na podlagi tega sklepa.

VII.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi območij parkiranja v naselju Bovec (Uradni list RS, št. 53/11) in Sklep o določitvi parkirnih površin z dne 11. 7. 2019 (Uradni list RS, št. 48/19).

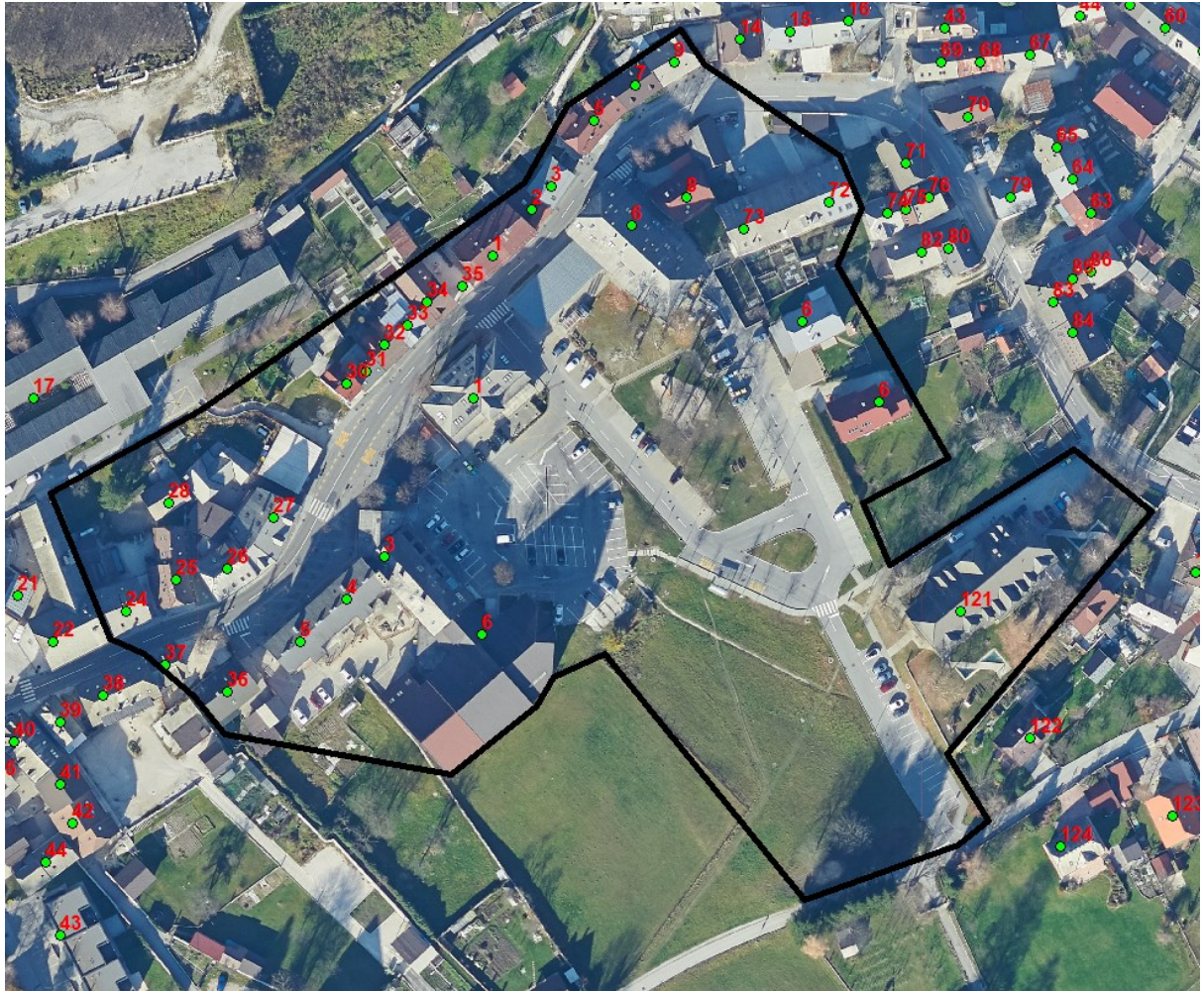
VIII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2019-3

Bovec, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž



Priloga: Skica neposredne bližine parkirišča

CELJE

- 174. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja »Tehno parka Celje, javnega zavoda za spodbujanje znanosti, tehnologije in inovativnosti« v plačni razred**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18 in 75/19 – ZUPPJS2021) izdajam

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja »Tehno parka Celje, javnega zavoda za spodbujanje znanosti, tehnologije in inovativnosti« v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja »Tehno parka Celje, javnega zavoda za spodbujanje znanosti, tehnologije in inovativnosti« se uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18 in 75/19 – ZUPPJS2021) se izvede s 1. 2. 2020.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-11/2019
Celje, dne 23. januarja 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

- 175. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave Odloka o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja**

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave Odloka o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave Odloka o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja (Uradni list RS, št. 39/15).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2015
Celje, dne 14. januarja 2020

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

DOBREPOLJE

- 176. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na programu splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu**

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US), 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje (Uradni list RS, št. 61/14) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB 1 in 69/19) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 3. izredni seji dne 28. 1. 2020 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na programu splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Dobrepolje ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulate ter programa splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu.

Gre za program 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta koncesijski akt ureja podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu na območju Občine Dobrepolje v predvidenem obsegu 0,25 tima, pri čemer se podeli koncesija v obsegu programa kakor sledi:

Koncesija 1: Zavod Sv. Terezije, socialno varstveni zavod, v obsegu 0,25 tima splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu

Koncesija se podeli v trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, dosedanjemu izvajalcu koncesije pa koncesija preneha veljati.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu v Občini Dobrepolje, lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu v Občini Dobrepolje, na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, določene v razpisni dokumentaciji.

8. člen

Koncesijo podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

10. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

13. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0142-0001/2020

Videm, dne 28. januarja 2020

Župan
Občine Dobrepolje
Igor Ahačevič

GORNJI PETROVCI

177. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 5. korespondenčni seji dne 21. 1. 2020

O D L O K

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Gornji Petrovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Gornji Petrovci (v nadaljevanju: odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa v Občini Gornji Petrovci (v nadaljevanju: LPŠ), pogoje in merila za izbiro LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

3. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

(opredelitev športnih programov in področij)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

– Obštudijske športne dejavnosti
– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Športna rekreacija
- Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NAVRAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

– Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

– Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov

- Založništvo v športu
- Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- Športne prireditve
- Javno obveščanje o športu
- Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

5. člen

(merila za izbiro programov in področij športa)

Merila za izbor in sofinanciranje so sestavni del odloka.

6. člen

(letni program športa: LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe in področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- športne programe in področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa,
- obseg in vrsto športnih programov in področij,
- pogoje, merila in kriterije za vrednotenje športnih programov in področij.

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave. V postopku priprave predloga LPŠ enakopravno sodeluje odbor za šport, ki k predlogu LPŠ poda mnenje.

(4) LPŠ sprejme Občinski svet Občine Gornji Petrovci.

7. člen

(postopek sofinanciranja LPŠ)

Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede z javnim razpisom.

8. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz najmanj treh (3) članov.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,

– ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,

– priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih in področjih,

– potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih in področjih ter izvajalcih,

– vodenje zapisnikov o svojem delu.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),

– navedbo pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov in področij,

– višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,

– datum in način odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o

JR,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR. Postopek JR se lahko začne ne glede na določbo zakona, ki ureja javne finance o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev. Pri tem odločbe o izbiri in sofinanciranju ni mogoče izdati pred sprejetjem občinskega proračuna in LPŠ za leto, za katero se odločba izdaja.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo Komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

11. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(odločba o izbiri)

(1) Na osnovi odločitve Komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

13. člen

(pritožbeni postopek: ugovor)

(1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

14. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov in področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,

- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,

– način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,

– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeni sredstva ali drugače krši pogodbeni določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

15. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane športne programe in področja v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program in področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

(3) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

16. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

III. PREHODNI DOLOČBI

17. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 12/01).

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020-1

Gornji Petrovci, dne 21. januarja 2020

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO, VREDNOTENJE IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI GORNJI PETROVCI

IZHODIŠČNE DOLOČBE:

S Pogoji in merili za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje in merila za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji postanejo upravičeni Izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Gornji Petrovci,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo programe/področja skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za delo v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, se v nadaljevanju postopka izločijo iz vrednotenja.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠVOM-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,

ŠVOM-P: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,

ŠVOM-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,

ŠŠTU: obštudijski športni programi,

ŠVOM-U: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

KŠ: programi kakovostnega športa,

VŠ: programi vrhunskega šport,

ŠI: programi športa invalidov,

RE: programi športne rekreacije,

ŠSTA: programi športa starejših.

SPLOŠNI POGOJI ZA VREDNOTENJE VSEH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

- **VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:**
isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu,
- **VELIKOST VADBENE SKUPINE (koeficient popolnosti skupine):**
različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih! Z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine: če izvajalec prijavi manjše število

udeležencev, se število točk proporcionalno zmanjša. Večje število vključenih ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

PREGLEDNICA B	VELIKOST VADBENE SKUPINE V NETEKMOVALNIH PROGRAMIH				
	ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠVOM-VIZ, ŠVOM-PP	ŠVOM-P do 5 let	ŠVOM-P 6 do 19 let	ŠŠTU, RE
minimalno število vključenih	10	10	12	12	10

PREGLEDNICA C	VELIKOST VADBENE SKUPINE V TEKMOVALNIH PROGRAMIH				
	ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠVOM-U (12 - 13 let):	ŠVOM-U (14 - 15 let):	ŠVOM-U (16 - 17 let):	ŠVOM-U (18 - 19 let):
IŠP/MI: minimalno število vključenih	8	8	6	6	4
KŠP: velikost skupine/minimalno število vključenih	12	12	12	12	12

IŠP/MI (individualne športne panoge, miselne igre): upoštevajo se rezultati posameznika

KŠP (kolektivne športne panoge): upoštevajo se rezultati ekipe

- **IZOBRAZBA/USPOSOBLJENOST STROKOVNEGA KADRA (korekcija strokovni kader):**
različni športni programi zahtevajo različno angažiranost različno izobraženega/usposobljenega strokovnega kadra. Z merili so določene naslednje stopnje vrednotenja:
 - STOPNJA 1: vodja ima dokazano strokovno izobrazbo/usposobljenosti za delo v športu in vodi programe netekmovalnega značaja: ŠŠTU, ŠI, RE in/ali ŠSTA.
 - STOPNJA 2: vodja ima dokazano strokovno izobrazbo/usposobljenost za delo v športu in vodi programe netekmovalnega značaja: ŠVOM-VIZ, ŠVOM-P, ŠVOM-PP.
 - STOPNJA 3: vodja ima dokazano strokovno izobrazbo/usposobljenost za delo v športu in vodi programe tekmovalnega značaja: ŠVOM-U.

PREGLEDNICA D	KOREKCIJA: STROKOVI KADER		
	STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2
korekcijski faktor strokovni kader	0,250	0,500	1,000

- **UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (korekcija športni objekt):**
športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih z različnimi stroški uporabe. Občina vsem izvajalcem LPŠ zagotavlja brezplačno uporabo le-teh. Brezplačna uporaba javni športnih objektov se zagotavlja do višine z LPŠ priznanega letnega obsega ur vadbe po programih. Uporabe športnih objektov izven meja občine se ne sofinancira.
- **PRIZNANI LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV (število ur vadbe; 1 ura = 60 minut):**
vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni športni program (vadbena skupino) prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam predvidi ob prijavi na JR, vendar največ toliko, kot je določeno z merili (preglednice št. 1 do 8).
- **ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV (vadbene skupine):**
število priznanih športnih programov se vsem izvajalcem določi z LPŠ.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH S PODROČJA VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: promocijske športne programe, šolska športna tekmovanja in dodatne ure športa v OŠ/SŠ.

Promocijske športne programe predstavljajo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP), Mladi planinec (MP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovnega do državnega nivoja.

Dodatne ure športa predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost priložnostnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERIL ZA VREDNOTENJE:
ŠVOM-VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	MS/udeleženec
ŠVOM-VIZ: šolska športna tekmovanja - udeležba ekip	MS/skupina
ŠVOM-VIZ: dodatne ure športa v OŠ/SŠ	MS/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	ŠVOM-VIZ				
PROMOCIJSKI PROGRAMI, ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA, DODATNI PROGRAMI	MS, ZS, KR, CP, MP	NAUČIMO SE PLAVATI	ŠŠT občinski nivo	ŠŠT državni nivo	DODATNE URE ŠPORTA
število udeležencev programa	1	1	10	10	15
TOČKE/MS/UDELEŽENEC ali SKUPINA	1	1	10	15	30

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE (PP), OBŠTUDIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI
Celoletni programi ŠVOM-P, ŠVOM-PP in ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).
ŠVOM-P predstavlja širok spekter športnih aktivnosti, katerih cilj je izboljšanje gibalnih zmogljivosti mladih. Pestro ponudbo omogoča raznolikost izvajalcev, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev.

Programi ŠVOM-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi ŠŠTU predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija.

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERIL ZA VREDNOTENJE:
ŠVOM-P: celoletni športni programi	strokovni kader in športni objekt/skupina
ŠVOM-P: celoletni pripravljalni programi	strokovni kader in športni objekt/skupina
ŠVOM-P: občasni športni programi	strokovni kader in športni objekt/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	ŠVOM PROSTOČASNO				
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi)	ŠVOM-P do 5 let	ŠVOM-P 6 do 19 let	PRIPRAVLJALNI 6 do 8 let	PRIPRAVLJALNI 9 do 12 et	OBČASNI PROGRAMI
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	3	3	10
število tednov	30	30	30	40	2
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	60	90	120	20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	90	120	20

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

Celoletni programi ŠI, RE in ŠŠTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE je smiselno nadaljevanje ŠVOM-P in KŠ in je skupek raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 20 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitiven vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje. Programi RE predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja (celoletni ciljni programi, pilotski programi, področni centri gibanja za zdravje). Izvajalcem, ki izvajajo rekreativne programe z namenom udejstvovanja na organiziranih rekreacijskih tekmovanjih, se lahko prizna večji letni obseg vadbe.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije. Programi ŠSTA ponujajo različne oblike (celoletna gibalna vadba, vadba razširjene družine).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠI: celoletni športni programi	strokovni kader in športni objekt/skupina
RE: celoletni športni programi	strokovni kader in športni objekt/skupina
ŠSTA: celoletni športni programi	strokovni kader in športni objekt/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3	ŠI	RE		ŠSTA
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	ŠPORT INVALIDOV	ŠPORTNA REKREACIJA	REKREACIJA TEKMOVALNO	ŠPORT STAREJŠIH
število ur vadbe/tedensko	2	2	3	2
število tednov	30	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	90	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	90	60

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport zajema športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike.

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠVOM-U: celoletni programi tekmovalnih skupin	strokovni kader in športni objekt/skupina
ŠVOM-U: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 4	ŠVOM-U 1			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠVOM-U (12 - 13 let):	ŠVOM-U (14- 15 let):	ŠVOM-U (16 - 17 let):	ŠVOM-U (18 - 19 let):
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	160	240	240

PREGLEDNICA ŠT. 5	ŠVOM-U 2	
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (kategorizirani športniki)	kategorizacija MLR	kategorizacija PR
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

ŠPORTNI PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠVOM-U ter VŠ, saj vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni. V programe KŠ se uvrščajo športniki in ekipe v članskih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov in tekmujejo v uradno potrjenih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. kakovostnega športa odraslih razvrščajo v tri (3) kakovostni ravni:

- RAVEN III.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: 4 tekmovalci z rezultatom v tretji tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
 - KPŠ: ekipa z rezultatom v zadnjih dveh tretjinah uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

- RAVEN II.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP in MI: 4 tekmovalci z rezultatom v drugi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
 - KŠP: ekipa z rezultatom v drugi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
- RAVEN I.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP in MI: z rezultati priznana kategorizacija v skladu s »Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS IŠP« 4 tekmovalci z doseženo kategorizacijo DR in/ali vsaj 4 tekmovalci z rezultatom v prvi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
 - KŠP: ekipa z rezultatom v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni programi tekmovalnih skupin	športni objekt/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 6	KŠ		
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ČLANSKE EKIPE III. RAVEN	ČLANSKE EKIPE II. RAVEN	ČLANSKE EKIPE I. RAVEN
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 7	KŠ
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (kategorizirani športniki)	kategorizacija DR
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

ŠPORTNI PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno naj višjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovanj športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 8	VŠ		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (kategorizirani vrhunski športniki)	kategorizacija MR	kategorizacija SR	kategorizacija OR
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za investicije v športne objekte se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin v lasti občine.

MERILA ZA VREDNOTENJE OBRATOVALNIH STROŠKOV ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

Na obstoječih športnih objektih in površinah za šport v naravi, kjer se izvajajo športni programi v javnem interesu, nastajajo stroški, ki jih občina lahko sofinancira, če upravljavec v postopku JR dokaže, da je objekt neobhoden za uresničevanje javnega interesa in so zaradi izvajanja programov nastali upravičeni stroški: obratovanje.

Z LPŠ in JR se imenuje športne objekte, ki lahko sodelujejo na JR in določi višina sredstev za sofinanciranje.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI OBJEKTI</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
OBJEKTI: sofinanciranje obratovalnih in vzdrževalnih stroškov	materialni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 10		OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT		MAT. STROŠKI
stroški upravljanja (obratovanje in vzdrževanje)		1
TOČKE/MS/OBJEKT		1

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti po ZŠpo-1 delimo na: usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, statusne pravice športnikov, založništvo, znanstvenoraziskovalno dejavnost ter informacijsko-komunikacijsko tehnologijo v športu.

USPOSABLJANJE IN/ALI IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja/izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ

(ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

<u>RAZVOJNE DEJAVNOSTI:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
usposabljanje, izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 12		RAZVOJ STROK. KADRA	
RAZVOJNE NALOGE V ŠPORTU	izpopolnjevanje	usposabljanje	
minimalno št. udeležencev programa	1	1	
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	20	

STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

Skrb za izobraževanje nadarjenih, kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane, spremljanje pripravljenosti in strokovna podpora in svetovanje.

Z LPŠ in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV STATUSNIH PRAVIC ŠPORTNIKOV

Sofinanciranje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se izvede na podlagi naslednjih meril:

PREGLEDNICA ŠT. 13	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
POMEN ŠPORTNE PANOGE: članstvo v društvu	0 - 30 članov	31 - 99 članov	100 + članov
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
ŠPORTNA USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
RAZŠIRJENOST PANOGE: štev. registriranih v NPŠZ	0 - 500 reg.	501 - 2999 reg.	3000 + reg.
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
USPEŠNOST PANOGE: število tekmovalnih ekip	1 - 2 ekipi	3 - 4 ekipe	5 + ekip
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Z LPŠ in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU

Sofinanciranje projektov založništva v športu se izvede na podlagi naslednjih meril:

PREGLEDNICA ŠT. 14	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: število izdanih publikacij letno	5 + publikacij	1 - 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZNANSTVENORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Sofinanciranje projektov znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu se izvede na podlagi naslednjih meril:

PREGLEDNICA ŠT. 15	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za športna društva	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5 + let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in

spremljanje ravni učinkovitosti programov. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Sofinanciranje projektov informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu se izvede na podlagi naslednjih meril:

PREGLEDNICA ŠT. 16		IKT		
DEFICITARNOST PODROČJA		vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
TOČKE ZA IZBIRO		2	5	10
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE		dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO		2	5	10
UPORABNOST IKT		uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO		2	5	10

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Delovanje občinskih zavodov za šport ni predmet sofinanciranja po JR, saj so lokalne skupnosti njihove ustanoviteljice in so iz tega naslova dolžne poskrbeti za njihovo nemoteno delovanje.

DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN NJIHOVIH ZVEZ

Delovanje športnih društev in njihovih zvez je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

MERILA ZA VREDNOTENJE PODROČJA DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Pri vrednotenju področja delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI: tradicija neprekinjenega delovanja po podatkih AJ PES (1 leto = 5 točk),
- ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI: število aktivnih članov po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka),
- ŠTEVILO VADEČIH: število na JR priznanih popolnih netekmovalnih skupin (1 skupina = 5 točk),
- ŠTEVILO ŠPORTNIKOV: število na JR priznanih popolnih tekmovalnih skupin (1 skupina = 10 točk),
- KONKURENČNOST PANOGE: število registriranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ (1 športnik = 2 točki),
- LOKALNI POMEN/USPEŠNOST PANOGE: število kategoriziranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ (1 športnik = 3 točke)

(opomba: pri vsakem merilu se lahko število točk omeji: ne več kot 100; lahko pa se uporabi še druge kriterije: članstvo v OŠZ, društvo v javnem interesu, ure prostovoljnega dela v društvu...)

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
delovanje športnih društev in zvez na lokalni ravni	materialni stroški/LETO in/ali ČLAN in/ali SKUPINA

PREGLEDNICA ŠT. 17		ORGANIZIRANOST V ŠPORTU				
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	tradicija v letih	plačana članarina	netekmovalne skupine	tekmovalne skupine	registrirani športniki	kategorizirani športniki
točke/leto	3	0	0	0	0	0
točke/član in/ali točke/skupina in/ali točke/športnik	0	1	5	10	2	3
TOČKE/MS/DRUŠTVO (ne več kot)	100	100	100	100	100	100

Za sofinanciranje delovanja OŠZ se lahko uporabijo podobna merila (najprimernejše je število članov)!

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja tekem za svetovni pokal in udeležbe športnikov na uradno priznanih mednarodnih tekmovanjih. Udeležba na uradnih potrjenih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

ŠPORTNA PROMOCIJA:

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so lahko predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

MERILA ZA VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV IN PROMOCIJE

Sofinanciranje področja športnih prireditev se izvede na osnovi naslednjih meril:

- ODMEVNOST, MNOŽIČNOST, RAVEN IN USTREZNOST VSEBINE ŠPORTNE PRIREDITVE.

Z LPŠ in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih športnih prireditev na izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
športne prireditve lokalnega, občinskega in državnega pomena	materialni stroški/prireditve

PREGLEDNICA ŠT. 18		ŠPORTNE PRIREDITVE			
ODMEVNOST ŠPORTNE PRIREDITVE		lokalno odmevna	regionalno odmevna	državno odmevna	mednarodno odmevna
TOČKE/MS/PRIREDITEV		5	10	15	20
MNOŽIČNOST ŠPORTNE PRIREDITVE: udeleženci		do 50	51 - 100	101 - 200	200 +
TOČKE/MS/PRIREDITEV		20	40	60	80
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE		lokalno tekmovanje	občinsko prvenstvo	uradno državno prvenstvo	mednarodno tekmovanje
TOČKE/MS/PRIREDITEV		10	20	40	80
USTREZNOST VSEBINE : organizatorjev osnovni namen		izvajalec ni ŠD	ŠD: prireditev ni tekmovalna	ŠD: tekmovalna prireditev	ŠD: prireditev za otroke
TOČKE/MS/PRIREDITEV		5	10	15	20

MERILA ZA UDELEŽBO NA MEDNARODNIH TEKMOVANJIH (MT)

Uspešni športni kolektivi in športniki posamezniki z odmevnimi športnimi dosežki promovirajo ime občine doma in v svetu. Z LPŠ lahko občina sofinancira njihovo udeležbo na takšnih (prvenstveno) mednarodnih tekmovanjih. Z LPŠ in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNA PROMOCIJA OBČINE:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
udeležba članskih ekip na DP (KŠP) in posameznikov (IŠP/MI) na MT	materialni stroški/udeležba

PREGLEDNICA ŠT. 19		ŠPORTNA PROMOCIJA OBČINE		
KŠP: nastopi članske ekipe v DP/MT		DP < 25 %	DP < 50 %	DP < 75 %
TOČKE MS/IZVAJALEC:		800	400	200
IŠP/MI: udeležba na MT		OI	SP	EP
TOČKE MS/IZVAJALEC:		1200	800	600

JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA VREDNOTENJE JAVNEGA OBVEŠČANA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
objava športnih vsebin v medijih	materialni stroški/medij

PREGLEDNICA ŠT. 20	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNE DEDIŠČINE

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNA DEDIŠČINA OZ. MUZEJSKA DEJAVNOST:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
zbiranje, varovanje, dokumentiranje športne dediščine	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 21	ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: enote zbranega gradiva	do 20	21 - 50	51+
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ! V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA VREDNOTENJE DRUŽBENE IN OKOLJSKE ODGOVORNOSTI ŠPORTA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
projekt športnega obnašanja	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 22	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop: posamezniki	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

KONČNE DOLOČBE

Čistopis (izvleček) pogojev in meril za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje letnega programa športa se za programe in področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, zapiše kot prilogo LPŠ tega leta. Čistopis (izvleček) je (lahko) sestavni del razpisne dokumentacije (JR)!

Merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

Merila za izbor, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov in področij športa ne smejo spreminjati.

KOPER

178. Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper

Na podlagi 16. in 24. člena Zakona o javnih skladih (ZJS-1; Uradni list RS, št. 77/08 in spremembe) in 19. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranosti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 61/09), je Nadzorni svet Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper na 9. redni seji dne 10. 12. 2019 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH
POGOJEV POSLOVANJA****Javnega stanovanjskega sklada
Mestne občine Koper**

1. člen

V Splošnih pogojih poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 7/16) se prvi odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Najemna pogodba se sklene za določen čas, ki je vezan na trajanje zaposlitve pri istem delodajalcu, vendar največ 4 leta, z možnostjo podaljšanja za največ 1 leto.«

2. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Najemno razmerje preneha s potekom časa, za katerega je bilo sklenjeno, v kolikor ne pride do odobritve podaljšanja najemnega razmerja, s prekinitvijo delovnega razmerja pri delodajalcu, pri katerem je bil najemnik zaposlen ob sklenitvi najemnega razmerja, vključno z upokojitvijo ali s smrtjo najemnika ter se ne more prenašati na ožje družinske člane oziroma druge uporabnike iz najemne pogodbe.«

3. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

17. člen

(bivalne enote za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb)

»Upravičenci do dodelitve bivalnih enot za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb so tisti upravičenci do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem, ki niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine in ki so v najtežjih materialnih in socialnih razmerah in jih je zaradi ohranjanja družine ali socialne izključenosti potrebno reševati izven javnih razpisov. Upravičenci se določijo v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, pri čemer se dohodkovni normativ za ugotavljanje upravičenosti do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem praviloma zmanjša za 50 %, s tem da se upošteva dohodek le za zadnje tri znane mesece pred oddajo vloge in imajo stalno prebivališče v MOK. V kolikor je upravičenec ali njegov ožji družinski član dolжник iz naslova prejšnjega najemnega razmerja, sklenjenega z JSS MOK, ali mu je najemno razmerje prenehalo zaradi neprimerne rabe stanovanja ali skupnih delov stavbe, je to lahko, ne glede na izpolnjevanje pogojev iz tega odstavka, razlog za neupravičenost do dodelitve bivalne enote. Bivalna enota se odda v najem na podlagi seznama upravičencev do dodelitve bivalne enote skladno z določbami 88. člena SZ-1 ob pogoju, da upravičenec redno obnavlja vlogo za dodelitev in JSS MOK obvešča o spremenjenih okoliščinah ter kandidira na javnih razpisih za dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem in se uvršča na prednostno listo.

Poleg upravičencev iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko dodeli bivalno enoto tudi zaradi izredne socialne

ogroženosti pred napovedano deložacijo na podlagi sodne odločbe o izpraznitvi in izročitvi stanovanja lastniku JSS MOK, ko posamezniku ali družini zaradi tega grozi brezdomstvo. Tudi taki upravičenci morajo praviloma izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena. V takih primerih se bivalna enota dodeli zlasti zaradi zaščite mladoletnih otrok in starejših oseb.

V primeru elementarnih nesreč se bivalno enoto dodeli lahko tudi osebam, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, z natančno opredelitvijo časa trajanja najemnega razmerja.

Poleg meril iz prejšnjih odstavkov tega člena se pri dodelitvi bivalne enote upošteva še merilo stanovanjske površine na število družinskih članov, in sicer glede na razpoložljive možnosti JSS MOK praviloma:

- za 1 člana do 16 m²,
- za 2 člana do 20 m²,
- za 3 člane do 24 m²,
- za 4 člane do 32 m²,
- za 5 članov do 40 m² stanovanjske površine.

Za vsakega nadaljnega družinskega člana se površina spodnjega in zgornjega razreda poveča za 4 m².

Zaradi zdravstvenih razmer in v drugih utemeljenih primerih, je ta površina lahko tudi večja.

Mestna občina Koper imenuje strokovno komisijo, katere člani so poleg predstavnikov MOK tudi predstavniki centra za socialno delo in nevladnih organizacij. Strokovna komisija na podlagi oblikovanih kriterijev preuči utemeljenost vlog upravičencev za dodelitev bivalnih enot in ugotovi, kdo od upravičencev je v najtežji socialni stiski ter se ga ob upoštevanju prostorskih možnosti prioritarno reši.

Bivalno enoto se odda skladno z določbami SZ-1 za določen čas enega leta. Strošek sklenitve najemne pogodbe v obliki notarskega zapisa krije MOK.

Sredstva za bivalne enote za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb zagotovi MOK z letnim proračunom.«

4. člen

Črtata se 42. in 47. člen.

Dosedanji členi od 43. do 51. se smiselno preštevilčijo.

5. člen

Določba 1. člena teh sprememb in dopolnitev splošnih pogojev ne velja za najemna razmerja, sklenjena pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev.

6. člen

K tem spremembam in dopolnitvam splošnih pogojev poslovanja je Občinski svet MOK podal soglasje na 10. redni seji dne 19. 12. 2019. Občinski svet Občine Ankaran je dne 21. 1. 2020 sporočil, da v zakonskem roku ne odreka soglasja, s čimer se šteje za soglasje dano. Spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-2/2015

Koper, dne 10. decembra 2019

Predsednica NS JSS MOK
Mojca Hilj Trivić

Ai sensi degli artt. 16 e 24 della Legge sugli enti pubblici (sigla ZJS-1; Gazzetta ufficiale della RS n. 77/08 e successive modifiche) e dell'art. 19 del Decreto sull'istituzione e sull'organizzazione del Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria (Gazzetta ufficiale RS, n. 61/09), alla sua 9ª seduta ordinaria tenutasi il 10 dicembre 2019 il Consiglio di controllo del Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria ha approvato le seguenti

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI
ALLE CONDIZIONI GENERALI
DI GESTIONE****del Fondo alloggi pubblico
del Comune Città di Capodistria****Articolo 1**

Il primo capoverso dell'articolo 10 delle Condizioni generali di gestione del Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria (Gazzetta ufficiale RS, n. 7/16) viene così modificato e recita:

“Il contratto di locazione si stipula a tempo determinato, equivalente alla durata dell'impiego del locatario presso il medesimo datore di lavoro, tuttavia per un periodo massimo di 4 anni, con la possibilità di prorogarlo per 1 altro anno.”

Articolo 2

Il primo capoverso dell'articolo 12 viene così modificato e recita:

“Il rapporto di locazione cessa scaduti i termini per i quali era stato stipulato, qualora non venga approvata una proroga del rapporto di locazione, con la cessazione del rapporto di lavoro col datore presso il quale il locatario era impiegato al momento della stipula del rapporto di locazione, compresi il pensionamento o il decesso del locatario, e non è trasferibile ai membri del nucleo familiare ovvero agli altri conviventi indicati nel contratto di locazione.”

Articolo 3

Il testo dell'articolo 17 viene così modificato e recita:

Articolo 17

(unità abitative per il soddisfacimento temporaneo delle esigenze abitative delle persone socialmente svantaggiate)

“Possono richiedere l'assegnazione di un'unità abitativa destinata al soddisfacimento temporaneo delle esigenze abitative delle fasce di popolazione socialmente svantaggiate, gli aventi diritto all'assegnazione di un alloggio a canone agevolato che sono esonerati dal pagamento della quota di compartecipazione e della cauzione e che si trovano in condizioni materiali e sociali critiche, e la cui situazione, per mantenere unita la famiglia o evitare l'esclusione sociale, va affrontata indipendentemente dai bandi pubblici. Gli aventi diritto si stabiliscono in base al Regolamento sull'assegnazione in locazione di alloggi a canone agevolato, fermo restando che il criterio per l'accertamento del diritto all'assegnazione in locazione dell'alloggio a canone agevolato, riferito al reddito familiare, si riduce di norma del 50% e che i redditi considerati nell'accertamento sono solo quelli riferiti agli ultimi tre mesi precedenti l'inoltro della domanda e hanno la residenza stabile nel Comune Città di Capodistria. Qualora l'avente diritto, o un membro del suo nucleo familiare, sia debitore a titolo di un precedente rapporto di locazione stipulato con il Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria (sigla JSS MOK), o il contratto gli è stato disdetto a causa di un utilizzo inappropriato dell'appartamento o delle parti in comune dell'edificio, questo, indipendentemente dall'adempimento delle condizioni di cui al presente capoverso, può comportare la mancata assegnazione dell'unità abitativa in quanto non avente diritto. L'unità abitativa viene assegnata in locazione sulla base dell'elenco degli aventi diritto all'assegnazione di un'unità abitativa, in conformità alle disposizioni dell'articolo 88 della Legge sulle abitazioni – SZ-1, qualora l'avente diritto aggiorni regolarmente la domanda per l'assegnazione e informi il Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria (sigla: JSS MOK) del cambiamento delle circostanze, nonché si candidi ai bandi pubblici per l'assegnamento in locazione degli alloggi a canone agevolato e sia inserito nella lista prioritaria.

Oltre agli aventi diritto di cui al capoverso precedente del presente articolo, l'unità abitativa può essere assegnata in locazione anche a causa del rischio sociale derivante dall'avviso di sfratto sulla base di una decisione giudiziaria relativa allo sgombero e alla

consegna dell'alloggio al proprietario, il Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria (sigla: JSS MOK), nel caso in cui la singola persona o la famiglia per tal motivo sia a rischio di diventare senzatetto. Anche tali aventi diritto devono di regola adempiere le condizioni di cui al primo capoverso del presente articolo. In casi come questi l'unità abitativa si assegna principalmente per motivi di tutela dei figli minorenni e delle persone anziane.

In caso di calamità naturali, le unità abitative si assegnano anche a soggetti non adempienti le condizioni di cui al primo capoverso del presente articolo, determinando in modo preciso la durata del rapporto di locazione.

Oltre ai criteri di cui ai capoversi precedenti del presente articolo, l'assegnazione delle unità abitative si attiene anche al criterio della superficie abitabile in corrispondenza al numero dei componenti il nucleo familiare e, cioè in base alle disponibilità del Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria (sigla JSS MOK), di regola:

- fino a 16 m² per un 1 componente,
- fino a 20 m² per un nucleo familiare di 2 componenti
- fino a 24 m² per un nucleo familiare di 3 componenti
- fino a 32 m² per un nucleo familiare di 4 componenti,
- fino a 40 m² di superficie abitabile per un nucleo familiare di 5 componenti.

La superficie della classe superiore e inferiore può essere aumentata di 4 m² per ogni membro familiare in più.

Per motivi di salute e in altri casi motivati, tale superficie può essere anche maggiore.

Il Comune Città di Capodistria nomina una commissione tecnica di cui fanno parte, oltre ai rappresentanti del Comune Città di Capodistria, anche i rappresentanti del Centro per l'assistenza sociale e le organizzazioni non governative. Sulla base dei criteri determinati la commissione tecnica valuta la fondatezza delle domande degli aventi diritto all'assegnazione degli alloggi e accerta chi degli aventi diritto si trova in maggiori ristrettezze e, tenendo conto delle disponibilità di spazio, adotta una procedura prioritaria.

Le unità abitative si assegnano in locazione a tempo determinato, per il periodo di un anno, in conformità alle disposizioni della Legge sulle abitazioni – SZ-1. Le spese di conclusione del contratto di locazione sotto forma di atto notarile sono a carico del Comune Città di Capodistria.

I fondi per le unità abitative per la risoluzione temporanea delle esigenze abitative delle persone socialmente svantaggiate vengono garantiti dal comune Città di Capodistria con il bilancio annuale.”

Articolo 4

Vengono cancellati gli articoli 42 e 47.

Gli articoli dal 43 al 51 vengono logicamente rinumerati.

Articolo 5

Le disposizioni dell'articolo 1 delle presenti modifiche e integrazioni alle Condizioni generali non si applicano ai rapporti di locazione stipulati prima dell'entrata in vigore di tali modifiche e integrazioni.

Articolo 6

Il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria ha dato il consenso alle presenti modifiche e integrazioni alle Condizioni generali di gestione in seno alla 10^a seduta ordinaria tenutasi il 19 dicembre 2019. Il Consiglio comunale del Comune di Ancarani in data 21/1/2020 ha comunicato di non aver negato il consenso entro i termini di legge, pertanto il consenso si considera accordato. Le modifiche ed integrazioni entrano in vigore il giorno seguente la data della loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 020-2/2015

Capodistria, 10 dicembre 2019

La presidente del Fondo alloggi del Comune
Città di Capodistria (sigla NS JSS MOK)

Mojca Hilj Trivić

KOZJE

179. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718, 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 11. redni seji dne 23. 1. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kozje za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kozje za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.286.420
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.426.537
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.881.967
700	Davki na dohodek in dobiček	2.666.707
703	Davki na premoženje	134.950
704	Domači davki na blago in storitve	80.310
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	544.570
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	347.100
711	Takse in pristojbine	2.500
712	Denarne kazni	2.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	192.870
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	144.547

720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	144.547
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	715.336
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	628.085
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	87.251
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.860.859
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.402.939
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	293.470
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.261
402	Izdatki za blago in storitve	844.608
403	Plačila domačih obresti	23.600
409	Rezerve	190.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.377.895
410	Subvencije	82.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	876.600
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.000
413	Drugi tekoči domači transferi	330.295
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.971.625
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.971.625
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	108.400
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi	49.600
432	Investicijski transferi	58.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-574.439
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega	
	Prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	161.626
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	161.626
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	221.811
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	221.811
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-634.624
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-60.185
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	574.439
999	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	634.624

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kozje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
7. prihodki ožjih delov občine,
8. prihodki turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
9. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
10. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
11. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov,
12. nadomestilo za omejeno rabo prostora – nuklearka.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom županje ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 40.000,00 EUR.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 EUR županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja dolžniku do občine do višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v

računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun lahko zadolži v skladu z določili ZJF.

V letu 2020 se bo občina zadolžila v višini 161.626,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kozje, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnih 50.000,00 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko zadolžijo le v soglasju z ustanoviteljem.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko zadolžijo v soglasju z ustanoviteljem.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 0,0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kozje v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2018-11/3

Kozje, dne 23. januarja 2020

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc

LITIJA

180. Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dol pri Ljubljani, Litija, Šentrupert in Šmartno pri Litiji

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena, tretjega odstavka 49.a člena, tretjega odstavka 49.b člena in 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), drugega odstavka 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) ter 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18), 16. člena in drugega odstavka 52. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17), 5. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) so Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 7. redni seji dne 18. 12. 2019, Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji dne 16. 12. 2019, Občinski svet Občine Šentrupert na 3. dopisni seji dne 21. 1. 2020 in Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave
občin Dol pri Ljubljani, Litija, Šentrupert
in Šmartno pri Litiji****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi organ Skupne občinske uprave občin Dol pri Ljubljani, Litija, Šentrupert in Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: Skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do Skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

V besedilu tega odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljevanju: medobčinska inšpekcija),
- občinskega redarstva (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in
- urejanja prostora
- civilne zaščite in reševanja

in sicer za naslednje občine ustanoviteljice:

- Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani
- Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija,
- Občina Šentrupert, Šentrupert 33, 8232 Šentrupert,
- Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

3. člen

Sedež Skupne uprave je v Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija. Skupna uprava ima lahko prostore tudi na dislociranih enotah.

Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike z napisom »Skupna občinska uprava občin Dol pri Ljubljani, Litija, Šentrupert in Šmartno pri Litiji«.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje Skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani na predlog vodje Skupne uprave sprejmejo kadrovske načrte, program dela in finančni načrt Skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja Skupne uprave.

Župan sedežne občine imenuje in razrešuje vodjo Skupne uprave po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**5. člen**

Skupna uprava je enovit organ.

Skupna uprava svoje naloge opravlja v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

Skupna uprava je prekrškovni organ občin ustanoviteljic. Skupna uprava ima dva prekrškovna organa, in sicer medobčinsko inšpekcijo in medobčinsko redarstvo.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Skupna uprava, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa Skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Skupna uprava je pristojna za odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji ter v strokovnih in drugih zadevah, za katere je organizirana. V upravnih postopkih na drugi stopnji, v katerih je na prvi stopnji odločila Skupna uprava, odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost posamezna zadeva spada.

Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo.

O morebitni izločitvi vodje Skupne uprave iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanja dejanj v postopkih iz pristojnosti Skupne uprave odloča direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice. V primeru izločitve vodje Skupne uprave direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice o stvari tudi odloči.

O morebitni izločitvi zaposlenega v Skupni upravi iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanja dejanj v postopkih iz pristojnosti Skupne uprave odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v Skupni upravi, odgovarja občina, v katere krajevno pristojnost spada zadeva.

7. člen

Skupno upravo vodi vodja, imenovan v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke.

Vodja Skupne uprave ima status uradnika na položaju. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje Skupne uprave se opredelijo v pisnem dogovoru o medsebojnih razmerjih, ki ga sklenejo župani (v nadaljevanju: dogovor) in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Vodja predstavlja in zastopa Skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti Skupne uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela zaposlenih v Skupni upravi.

8. člen

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v Skupni upravi, sklenejo delovno razmerje s sedežno občino ustanoviteljico, kar pomeni, da ima občina, v kateri ima Skupna uprava sedež, za javne uslužbenke Skupne uprave status delodajalca.

Pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest, delovne naloge in odgovornosti javnih uslužbencev se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme župan sedežne občine ustanoviteljice v soglasju z župani ostalih občin ustanoviteljic, in sicer na predlog vodje Skupne uprave.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja Skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

III. SREDSTVA ZA DELO**9. člen**

Za posamezno občino ustanoviteljico se opravlja delo v Skupni upravi v razmerju števila prebivalcev te občine do števila prebivalcev vseh občin ustanoviteljic. To razmerje se uporablja tudi za financiranje delovanja Skupne uprave, in sicer občine ustanoviteljice sredstva za financiranje delovanja Skupne uprave zagotavljajo v naslednjih deležih:

- Občina Dol pri Ljubljani v deležu 20,44 %,
- Občina Litija v deležu 51,45 %,
- Občina Šentrupert v deležu 9,69 % in
- Občina Šmartno pri Litiji v deležu 18,42 %.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se lahko stroški, kadar vsebina dela to narekuje, delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino, ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine, ali v kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom in s čimer morajo soglašati župani vseh občin ustanoviteljic.

10. člen

Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Finančni načrt Skupne uprave je sestavni del proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje Skupne uprave v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni proračunski postavki.

Sredstva za zaposlene, stroške za blago in storitve, stroške opreme ter stroške skupnih projektov v Skupni upravi zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z razmerjem iz 9. člena tega odloka.

Ordredbodajalec za sredstva finančnega načrta Skupne uprave je njen vodja oziroma od njega pooblaščen oseba.

11. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Litija. Občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške v skladu z 9. členom tega odloka.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
OBČIN USTANOVITELJIC

12. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso urejene v tem odloku, občine ustanoviteljice uredijo z dogovorom, ki ga sklenejo župani občin ustanoviteljic.

13. člen

Skupna uprava preneha s sporazumno odločitvijo občin ustanoviteljic.

14. člen

V kolikor občina izrazi interes za izstop iz Skupne uprave, mora vodji Skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest mesecev pred iztekom proračunskega leta posredovati izjavo o izstopu.

Izjavo o izstopu iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet občine ustanoviteljice, ki izstopa iz Skupne uprave.

Vodja Skupne uprave v primeru izstopa posamezne občine ustanoviteljice iz Skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave.

Občina ustanoviteljica, ki izstopa iz Skupne uprave, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje Skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo o izteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

Če ena občina ustanoviteljica izstopi in če se druge občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina ustanoviteljica, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

Če ena občina ustanoviteljica izstopi in če se druge občine ustanoviteljice ne strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, je dolžna občina ustanoviteljica, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, prevzeti javne uslužbenke, ki so postali presežni zaradi njenega izstopa iz Skupne uprave, ali pokriti vse stroške morebitnih presežnih delavcev.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica pod pogojem, da poravnava vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega

leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in da izpolni vse ostale obveznosti iz tega člena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Skupna uprava nadaljuje s svojim delom na področju medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva nemoteno naprej, delo na področju urejanja prostora in civilne zaščite in reševanja pa prične z dnem, ki ga župani občin ustanoviteljic sporazumno določijo v dogovoru.

16. člen

Župani občin ustanoviteljic dogovor iz 12. člena tega odloka sklenejo v treh mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« (Uradni list RS, št. 4/11, 54/11 in 54/14).

18. člen

Ta odlok bo župan Občine Litija posredoval v objavo v Uradni list Republike Slovenije po tem, ko ga bodo v enakem besedilu sprejeli občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020.

Št. 061-1/2007-46

Litija, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

Št. 061-0001/2020

Dol pri Ljubljani, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

Št. 032-0002/2020

Šentrupert, dne 21. januarja 2020

Župan
Občine Šentrupert
Andrej Martin Kostelec

Št. 037-003/2004-35

Šmartno pri Litiji, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

LJUBLJANA

181. Ugotovitevni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za odmero občinske takse za oglaševanje na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2020

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 11. člena Odloka o oglaševanju (Uradni list RS, št. 10/11 in 38/13) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP
o revalorizaciji vrednosti točke za odmero
občinske takse za oglaševanje na območju
Mestne občine Ljubljana za leto 2020

1. člen

Ugotovi se, da na dan 1. 1. 2020 revalorizirana vrednost točke za odmero občinske takse za oglaševanje na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2020 znaša 0,19 eura/m²/dan.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Revalorizirana vrednost točke za odmero občinske takse za oglaševanje na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2020 se uporablja od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 426-34/2019-2

Ljubljana, dne 22. januarja 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

RAZKRIŽJE**182. Sklep o imenovanju podžupana Občine Razkrižje**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12, 14/15, 11/18, 30/18) in 23. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04 in 28/12) izdajam

SKLEP**o imenovanju podžupana Občine Razkrižje**

1. člen

Za podžupana Občine Razkrižje se imenuje Denis Baumgartner, rojen 3. 1. 1980, stanujoč Razkrižje 17d, 9246 Razkrižje, po poklicu je diplomirani elektronik, zaposlen pri podjetju Teleing gradnje, d.o.o. pri katerem opravlja pomembne delovne dolžnosti. Vključuje se v različne aktivnosti v kraju. Že vrsto let pomaga pri športnih aktivnostih mladih.

2. člen

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana, opravlja funkcijo župana Občine Razkrižje do nastopa mandata novoizvoljenega župana, podžupan.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 20. 12. 2019 dalje.

Št. 0321-0002/2019-1

Šafarsko, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

SLOVENSKA BISTRICA**183. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji dne 7. 11. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Slovenska Bistrica
za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2018, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2018 realizirani v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Realizacija 2018 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.605.382
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.377.549
70 DAVČNI PRIHODKI	18.134.634
700 Davki na dohodek in dobiček	15.257.383
703 Davki na premoženje	2.224.636
704 Domači davki na blago in storitve	447.881
706 Drugi davki in prispevki	204.734
71 NEDAČNI PRIHODKI	2.242.915
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.339.144
711 Takse in pristojbine	23.742
712 Globe in druge denarne kazni	33.207
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	173.811
714 Drugi nedavčni prihodki	673.011
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.056.258
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.024.258
73 PREJETE DONACIJE	11.550
730 Prejete donacije iz domačih virov	11.550
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.042.732
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.042.732
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	117.293
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	117.293

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	23.088.241
40	TEKOČI ODHODKI	5.854.245
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.301.573
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	213.207
402	Izdatki za blago in storitve	3.821.458
403	Plačila domačih obresti	120.147
409	Rezerve	397.860
41	TEKOČI TRANSFERI	10.457.277
410	Subvencije	142.292
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.935.217
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	840.248
413	Drugi tekoči domači transferi	3.539.520
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.811.924
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.811.924
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	964.795
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	257.242
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	707.553
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-482.859
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.470.851
50	ZADOLŽEVANJE	1.470.851
500	Domače zadolževanje	1.470.851
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.477.740
55	ODPLAČILA DOLGA	1.477.740
550	Odplačila domačega dolga	1.477.740
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-489.748
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-6.889
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	482.859
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	3.312.013

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve zaključnega računa proračuna in načrtov razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, v posebnem delu so prikazani realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2018.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2018 so dosežena v naslednjih zneskih:

1.	Prihodki	228.861
2.	Odhodki	221.791
3.	Ostarek sredstev preteklega leta	9.474
4.	Ostarek sredstev rezerv konec leta	16.543

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2018 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Slovenska Bistrica (www.slovenska-bistrica.si).

Št. 9000-22/2019-0203-6

Slovenska Bistrica, dne 11. julija 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

TIŠINA**184. Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2020**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07) je župan Občine Tišina dne 22. 1. 2020 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2020**

I.

Vrednost točke za odmero občinskih taks za leto 2020 v Občini Tišina znaša 0,0600 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2020-1

Tišina, dne 22. januarja 2020

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TURNIŠČE**185. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 18. člena Statuta Ob-

čine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 9. redni seji dne 23. 1. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Turnišče za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Turnišče za leto 2020 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do kontov.

Splošni del proračuna za leto 2020 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2019
A – BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.768.362
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.150.362
70	DAVČNI PRIHODKI	2.010.002
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.872.652
	703 Davki na premoženje	127.700
	704 Domači davki na blago in storitve	9.550
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140.360
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	100.360
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	40.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	518.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	95.000

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	423.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.996.657
40	TEKOČI ODHODKI	969.507
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	168.067
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.279
	402 Izdatki za blago in storitve	698.428
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	70.733
41	TEKOČI TRANSFERI	963.150
	410 Subvencije	96.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	542.950
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.900
	413 Drugi tekoči domači transferi	269.800
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.044.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.044.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	0
	432 Investicijski transferi ožjim delom občin	20.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-228.295
B – RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

C – RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	80.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	80.000
	500 Domače zadolževanje	80.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-148.295
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	80.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	228.295
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	148.295
	9009 Splošni sklad drugo	148.295

Splošni del proračuna, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Turinšče.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke- konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami), tudi požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, koncesijske dajatve od lova ter neporabljena sredstva iz preteklih let, prejetih za sofinanciranje investicij in ostalih projektov.

Prihodki od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem občinskega stvarnega premoženja, ki ga imajo v upravljanju, je prihodek proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za prihodnje leto.

5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namen, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem stvarnega premoženja, se smejo uporabiti le za tekoče ali investicijsko vzdrževanje občinskega premoženja.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe in sicer za neomejeno znotraj podprogramov posameznega proračunskega uporabnika. Med posameznimi glavnimi programi znotraj posameznega proračunskega uporabnika sme župan prerazporejati sredstva v obsegu, da skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa znotraj proračunskega uporabnika ne presega 20% obsega glavnega programa.

7. člen

(polletno poročanje)

Župan najkasneje do 30. julija vsem občinskim svetnikom pošlje poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo vsebuje:

1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta,
2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev,
3. razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
4. predlog potrebnih ukrepov.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bo do zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Dokumente identifikacije investicijskih projektov, ki so podlaga za uvrstitve v načrt razvojnih programov, sprejme župan. Druge dokumente, kot je predinvesticijska zasnova ali investicijski program sprejema občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov ali izločijo iz načrta razvojnih programov le na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Turnišče se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva je oblikovana kot proračunski sklad po Zakonu o javnih financah. V proračunsko rezervo se v letu 2020 izloči 24.000 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, žled, pozeha, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O porabi sredstev proračunske rezerve do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan. O porabi sredstev proračunske rezerve v višini 10.000 EUR ali več za posamezni namen odloča občinski svet.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

4. ODPIS DOLGOV

13. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevarnosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko dolgoročno zadolži do višine 80.000,00 EUR, za investicije predvidene v proračunu.

Občina Turnišče lahko na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19) za izvrševanje proračuna (za investicije,

predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna v višini 32.305,00 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti se lahko Občina Turnišče likvidnostno zadolži, vendar največ 5% vseh izdatkov zadnjega sprejete proračuna.

Občina Turnišče lahko izdaja poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov. V letu 2020 Občina Turnišče poroštenih pogodb ne bo sklepala.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine ali če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg možnega zadolževanja občine. Posredi proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2020 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-20/2020

Turnišče, dne 23. januarja 2020

Župan

Občine Turnišče
Borut Horvat

**186. Sklep o višini enkratne denarne pomoči
za novorojence v Občini Turnišče**

Na podlagi 5. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 39/07 in 102/09), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 9. redni seji dne 23. 1. 2020 sprejel

S K L E P**o višini enkratne denarne pomoči
za novorojence v Občini Turnišče**

1. Višina denarne pomoči znaša 300,00 EUR za vsakega živorojenega otroka.

2. Sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2020.

Št. 410-53/2020

Turnišče, dne 23. januarja 2020

Župan

Občine Turnišče
Borut Horvat

ČRNOMELJ

187. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 11. redni seji dne 28. 1. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Črnomelj za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/podskupina		Proračun leta 2020
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.928.699
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.027.650
70	DAVČNI PRIHODKI	10.477.664
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.182.664
	703 Davki na premoženje	1.006.000
	704 Domači davki na blago in storitve	289.000
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.549.986
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.138.000
	711 Takse in pristojbine	18.000
	712 Denarne kazni	40.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	853.986
72	KAPITALSKI PRIHODKI	776.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	596.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialn. premož.	180.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.125.049
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.485.761
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna-iz sred. prorač. EU	639.288
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.906.242
40	TEKOČI ODHODKI	4.682.234
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.009.142

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	162.765
	402 Izdatki za blago in storitve	3.427.897
	403 Plačila domačih obresti	22.430
	409 Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.699.259
	410 Subvencije	255.627
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.076.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	881.517
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.485.415
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.935.771
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.935.771
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	588.978
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	103.478
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	485.500
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.977.543
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namensk. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	4.534.141
50	ZADOLŽEVANJE	4.534.141
	500 Domače zadolževanje	4.534.141
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	628.388
55	ODPLAČILA DOLGA	628.388
	550 Odplačila domačega dolga	628.388
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-71.790
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.905.753
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.977.543
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	71.790

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno s določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture,
- lastna sredstva KS-prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi župan.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja do višine 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja do višine 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

11. člen

Sredstva pokroviteljstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višini 200 EUR. Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 4.534.141 EUR.

Občina v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2020 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-378/2019

Črnomelj, dne 28. januarja 2020

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

METLIKA**188. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 11. redni seji dne 30. 1. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Metlika za leto 2020**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Občino Metlika za leto 2020 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun)

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4		Proračun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.988.793,88
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.552.778,04
70	DAVČNI PRIHODKI	5.511.555,59
700	Davki na dohodek in dobiček	4.944.759,00
7000	Dohodnina	4.944.759,00
703	Davki na premoženje	445.1.696,59
7030	Davki na nepremičnine	373.346,593
7031	Davki na premičnine	350,00
7032	Davki na dediščine in darila	17.000,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	55.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	121.100,00
7044	Davki na posebne storitve	3.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	118.100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.041.222,45
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	840.018,01
7102	Prihodki od obresti	200,00
7103	Prihodki od premoženja	839.818,01
711	Takse in pristojbine	10.000,00
7111	Upravne takse in pristojbine	10.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	9.670,00
7120	Globe in druge denarne kazni	9.670,00
714	Drugi nedavčni prihodki	181.534,44
7141	Drugi nedavčni prihodki	181.534,44
72	KAPITALSKI PRIHODKI	260.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	30.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	230.000,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	10.000,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	220.000,00
73	PREJETE DONACIJE	4.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.000,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	2.000,00
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	2.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.172.015,84
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	594.393,94
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	594.393,94

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	577.621,90
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	575.443,35
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.178,55
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.483.406,64
840	TEKOČI ODHODKI	2.310.062,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	490.235,58
4000	Plače in dodatki	436.300,00
4001	Regres za letni dopust	17.651,58
4002	Povračila in nadomestila	25.784,00
4004	Sredstva za nadurno delo	10.500,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	79.113,50
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	39.492,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	31.550,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	269,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	447,50
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.355,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.697.512,92
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	184.458,39
4021	Posebni material in storitve	71.425,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	311.650,00
4023	Prevozni stroški in storitve	23.138,09
4024	Izdatki za službena potovanja	2.650,00
4025	Tekoče vzdrževanje	613.370,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	23.170,00
4029	Drugi operativni odhodki	467.651,44
403	Plačila domačih obresti	12.200,00
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	12.200,00
409	Rezerve	31.000,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	30.000,00
4091	Proračunska rezerva	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.345.357,14
410	Subvencije	427.844,89
4100	Subvencije javnim podjetjem	226.344,89
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	201.500,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.755.009,38
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	8.000,00

4117	Štipendije	9.600,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.737.409,38
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	283.237,40
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	287.636,40
413	Drugi tekoči domači transferi	874.866,47
4130	Tekoči transferi občinam	43.782,81
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	120.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	702.083,66
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	9.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.425.624,58
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.425.624,58
4201	Nakup prevoznih sredstev	32.069,47
4202	Nakup opreme	38.800,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.879.286,67
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	52.500,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	246.400,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	176.568,44
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	402.362,92
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	305.159,07
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	121.500,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	167.659,07
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	16.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	97.203,85
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	97.203,85
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.494.612,76
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.482.612,76
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	897.358,90
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.046.283,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.046.283,00
500	Domače zadolževanje	1.046.283,00
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	900.000,00
5001	Najeti krediti pridr. dom. kreditodajalcev	146.283,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	281.187,68
55	ODPLAČILA DOLGA	281.187,68
550	Odplačila domačega dolga	281.187,68
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	250.000,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	31.187,68
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-729.517,44
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	765.095,32
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.494.612,76
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	729.517,44

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena zakona o javnih financah, tudi:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med posameznimi področji v okviru finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika pa župan lahko prerazporedi pravice porabe največ do 15 % znotraj finančnega načrta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Metlika se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poročila občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 1.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2.000,00 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet.

9. člen

V proračunu občine se za leto 2020 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neuskaljene dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene.

12. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 4.000,00 EUR odloča župan.

13. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtno finančnega načrta krajevne skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju župana.

IV. ZADOLŽEVANJE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Metlika za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.046.283,00 EUR.

15. člen

Javno podjetje in javni zavodi, katerih je ustanoviteljica občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2020.

Št. 410-133/2019

Metlika, dne 30. januarja 2020

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MURSKA SOBOTA

189. Obvezna razlaga Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) ter na podlagi 87. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 49/10 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – obvezna razlaga) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 9. seji dne 30. januarja 2020 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota

I.

V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/04, 50/07, 35/09 in 13/16) je v drugi alineji 4. člena navedeno sledeče:

»– Območje 2. faze – severno od predvidene obvozne železniške proge, ki ga ena komunikacija deli na dve vrsti s po tremi gradbeno-funkcionalnimi kareji. Na območju je predvidena gradnja pretežno industrijsko-proizvodnih objektov ter izjemoma oskrbnih centrov, vse v velikih tlorisnih gabaritih.«

V tekstualnem delu zazidalnega načrta, ki je po 2. členu odloka sestavni del odloka tega zazidalnega načrta je na 12. strani v poglavju III. FUNKCIJA OBMOČJA IN PREDVIDENE UREDITVE pod besedilom v drugi alineji zapisano:

»Celotna površina območja je namenjena postopni izgradnji objektov, ki bodo služili gospodarskim dejavnostim, pri čemer bi naj na območju:

– 2. faze – severno od železniške obvozne proge bi se pretežno umeščali večji – industrijski proizvodni v večjih in velikih gabaritnih rastrih ter glede na potrebe obdobja v katerem bi se ta del izgrajeval tudi druge proizvodne-servisne in oskrbne dejavnosti z možnostjo interpoliranja tudi večjih zelenih in rekreacijskih površin.«

Besedilo navedeno v drugem stavku v drugi alineji 4. člena odloka z opredelitvijo »industrijsko-proizvodni objekti«, se razume tako, da je dovoljena tudi gradnja stavb za storitvene dejavnosti. Razumevanje te določbe izhaja iz zapisa v tekstualnem delu zazidalnega načrta, kjer se opredelitev »proizvodne-servisne in oskrbne dejavnosti« razume, da so to storitvene dejavnosti.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0001/2020-1(700)

Murska Sobota, dne 30. januarja 2020

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

TIŠINA

190. Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Tišina

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 9. redni seji dne 27. 1. 2020 sprejel

O D L O K

o plakatiranju in oglaševanju v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja oglaševanje in plakatiranje za območje Občine Tišina (v nadaljevanju: občina), določa pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za osnovno informiranje občanov, določa pogoje za pridobitev plakatnih mest za potrebe volilne in referendumске kampanje, določa pogoje za pridobitev pravice do postavitve oglaševalskega objekta, občinsko takso, nadzor in kazenske določbe.

2. člen

(1) Oglaševanje pomeni vse vrste posredovanja obvestil in sporočil z oglasnimi sredstvi, ki je namenjeno širši javnosti in zajema oglaševanje proizvodov in storitev na lastnih površinah, oglaševanje v času volilne in referendumске kampanje in oglaševanje na javnih površinah.

(2) Oglasno sredstvo je namenjeno širši javnosti, kadar je nameščeno tako, da je usmerjeno navzven in je vizualno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

3. člen

(1) Določbe tega odloka veljajo na celotnem območju Občine Tišina.

(2) Določbe tega odloka se ne nanašajo na uradne zapise in označbe lastnih podjetij na sedežu družbe ali na sedežu poslovne enote, ki so nameščeni na zgradbah ali funkcionalnem zemljišču zgradb v lasti teh pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost.

II. PLAKATIRANJE

4. člen

(1) Plakatiranje je oglaševanje na površinah na območju občine, na za to določenih plakatnih mestih. S tem odlokom se določijo način in pogoji lepljenja plakatov.

(2) Ta odlok zajema naslednje dejavnosti plakatiranja:

- postavljanje in vzdrževanje oglasnih objektov in naprav za namene plakatiranja (v nadaljevanju: plakatna mesta);
- nameščanje in odstranjevanje plakatov, letakov, oglasnih panojev, transparentov in drugih oblik sporočil in oglasov na javnih mestih za plakatiranje (v nadaljevanju: plakati).

5. člen

(1) Plakatna mesta so stalna in začasna.

(2) Stalno plakatno mesto je stalen prostor in oglasni objekt za nameščanje plakatov, ki je namenjen širši javnosti in je usmerjen navzven v odprt javni prostor.

(3) Stalna plakatna mesta v Občini Tišina so samostojno stoječe table postavljene v vseh naseljih.

(4) Začasno plakatno mesto je začasni premični objekt za plakatiranje. Premična plakatna mesta so prenosljivi panoji, transparenti.

(5) Za nameščanje plakatov na začnih plakatnih mestih mora izvajalec plakatiranja pridobiti soglasje občinske uprave.

6. člen

(1) Za postavitve stalnih plakatnih mest in za njihovo upravljanje ter vzdrževanje je pristojna občina.

(2) Občinska uprava vodi tudi evidenco stalnih javnih plakatnih mest.

7. člen

Uporaba plakatnih mest je pod enakimi pogoji iz tega odloka dostopna vsem zainteresiranim izvajalcem plakatiranja.

8. člen

(1) Izvajalci plakatiranja so organizatorji prireditve oziroma dogodka – organizacije, društva ali druge pravne oziroma fizične osebe, v katere korist je izvršeno plakatiranje. Izvajalec plakatiranja je lahko tudi občinska uprava.

(2) Pred nameščanjem plakatov na stalna plakatna mesta mora plakate potrditi občinska uprava z žigom občine in navedbo datuma zadnjega dne oglaševanja prireditve oziroma dogodka.

9. člen

Izvajalec plakatiranja, ki plakat namešča na stalno plakatno mesto mora poskrbeti:

- da je plakat, ki ga namešča na plakatna mesta, opremljen z žigom občinske uprave skladno z določbo 8. člena tega odloka;
- da so plakati pravilno nameščeni na plakatno mesto in ne presegajo njegove površine;
- da so plakati v roku petih dni po preteku datuma, navedenega na njih odstranjeni s plakatnih mest;
- da se z nameščanjem novega plakata ne prekrije že nameščenega plakata, ki oglašuje ali vabi na prireditve oziroma dogodek, ki se še ni zgodil/a.

10. člen

Izvajalec plakatiranja, ki želi namestiti plakat na začasno plakatno mesto (namestiti prenosljivi pano, transparent ...) mora na občinsko upravo podati vlogo za izdajo soglasja. Vloga mora vsebovati:

- podatke o izvajalcu plakatiranja,
- navedbo lokacije za postavitve plakatnega mesta,
- opredelitev trajanja oglaševanja,
- navedbo vrste plakatnega mesta z opisom tehničnih podatkov plakatnega mesta (velikost),
- soglasje lastnika zemljišča, v kolikor se plakatno mesto želi postaviti na zemljišču v zasebni lasti.

11. člen

Občinska uprava soglasja iz prejšnjega člena tega odloka ne izda v naslednjih primerih:

- če gre za postavitve plakatnega objekta na mesto, ki se na neprimeren vključuje v okolico oziroma kviri njen izgled;
- če gre za postavitve plakatnega objekta na kmetijska ali druga zemljišča, kjer bi ta postavitve ovirala kmetijsko obdelavo ali vzdrževanje;
- če gre za postavitve plakatnega objekta na zemljišča ali območja, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njih postavljen zavarovan ali nezavarovan javni objekt – obeležja, spomeniki, drugi pomembni objekti ali naprave;
- če gre za postavitve plakatnega objekta na zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali oglasne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost;
- če gre za postavitve plakatnega objekta na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva;

– če gre za postavitve plakatnega objekta na javnih mestih (pločnikih, zelenicah ...), kjer bo postavitve plakatnega objekta ovirala namembnost površine;

– če gre za postavitve plakatnega objekta na lokaciji, ki zmanjšuje varnost cestnega prometa (večjih križiščih in obcestnih priključkih);

– če gre za postavitve plakatnega objekta na površinah, ki služijo kot interventne poti;

– ob upoštevanju morebitnih drugih kriterijev, izhajajoč iz državnih in občinskih aktov, ki urejajo posege v okolje in prostor.

12. člen

(1) Plakate na plakatna mesta namešča izvajalec plakatiranja, pri čemer mora plakate pred nameščanjem na stalna plakatna mesta, potrditi kot to določa 8. člen tega odloka oziroma k plakatiranju na začasnih plakatnih mestih, pridobiti ustrezno soglasje, kot to določa 10. člen tega odloka.

(2) Nameščanje plakatov je dovoljeno samo na plakatnih mestih, ki so določena z evidenco stalnih plakatnih mest in na plakatnih mestih, za katere izvajalec plakatiranja pridobi soglasje občine.

(3) Nameščanje plakatov izven dovoljenih plakatnih mest je prepovedano.

(4) Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodovanje objektov ali naprav za oglaševanje ter plakatiranje in poškodovanje vsebine oglaševanja.

III. PLAKATIRANJE ZA POTREBE VOLILNE IN REFERENDUMSKE KAMPANJE

13. člen

(1) Za potrebe volilne in referendumske kampanje mora Občina Tišina brezplačno in enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje uporabo plakatnih mest za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskega vprašanja.

(2) Občina lahko zagotovi dodatna plakatna mesta pod določenimi pogoji in proti plačilu.

(3) Organizatorji lahko izvajajo plakatiranje zunaj plakatnih mest ob upoštevanju pogojev iz 15. člena tega odloka.

14. člen

(1) Občina mora najkasneje 60 dni pred dnem glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnem glasovanja na referendumu javno objaviti pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest.

(2) Organizatorji volilne in referendumske kampanje pridobijo prostor na plakatnih mestih na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest. Mesta za plakatiranje se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih kampanj.

(3) Na javno objavo se mora organizator volilne kampanje prigrasiti pisno v za to določenem roku, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva, razen če so na razpolago še prosta mesta.

(4) Občina brezplačno uporabo plakatnih mest zagotovi s postavitvijo posebnih, za volitve namenjenih panojev, ki se namestijo na lokacijah, določenih v pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest.

15. člen

(1) Plakatiranje zunaj plakatnih mest je dovoljeno s pisnim soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov in zemljišč.

(2) Kadar organizator volilne kampanje plakatira zunaj plakatnih mest brez soglasja iz prejšnjega odstavka, lastnik oziroma upravljavec pozove organizatorja, da plakate nemudoma odstrani, sicer jih odstrani lastnik oziroma upravljavec na stroške organizatorja.

(3) Za nameščanje plakatov iz prvega odstavka tega člena ni dovoljeno predpisovati posebnega dovoljenja in zaračunavati občinske takse.

(4) Plakati zunaj plakatnih mest se med seboj ne smejo prekrivati in morajo biti oddaljeni eden od drugega najmanj 5 m.

(5) Namestitvev in odstranitvev plakatnih mest zunaj obstoječih plakatnih mest izvede organizator na lastne stroške.

16. člen

(1) Organizatorji volilne in referendumske kampanje lahko na lastne stroške postavijo stojnice.

(2) Pogoji za postavitve stojnic so:

– soglasje lastnika zemljišča,

– da je za stojnico dovolj prostora in

– da ne ovira prometa.

17. člen

(1) Za namene volilne in referendumske kampanje lahko organizatorji kampanje nameščajo transparente.

(2) Nameščanje transparentov je dovoljeno:

– na javnih drogovich, namenjenih za napeljavo transparentov preko ceste,

– na javnih površinah, kot mali samostojno stoječi panoji (do vključno 2 m²),

– na javnih površinah kot veliki samostojno stoječi panoji (nad 2 m² – veleplakat)

– na ostalih površinah s soglasjem lastnikov oziroma upravljavcev objekta ali zemljišč.

(3) Nameščanje transparentov je na javnih površinah dovoljeno s soglasjem občine.

18. člen

(1) Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

(2) Nepravilno nameščeni plakati, stojnice in transparenti se odstranijo na stroške organizatorja nepravilno nameščenega plakata, stojnice in transparenta.

(3) V času volilnega molka je prepovedano lepiti in nameščati nove plakate, postavljanje stojnic in transparentov.

19. člen

(1) Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po glasovanju poskrbeti za odstranitev plakatov in drugih oglaševalskih vsebin.

(2) Medobčinska inšpekcija lahko po preteku roka iz prejšnjega odstavka odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja volilne kampanje in izreče globo v skladu s 26. členom tega odloka. Pritožba zoper odločbo o odstranitvi plakatov ne zadrži njene izvršitve.

IV. POGOJI IN NAČIN PRIDOBITVE DOVOLJENJA ZA OGLAŠEVANJE NA JAVNEM MESTU

20. člen

(1) Na javnih površinah ali površinah v lasti občine, oglaševanje kot gospodarsko dejavnost lahko opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to dejavnost in na podlagi podane vloge in izdane odločbe, pridobijo pravico do oglaševanja ter pridobijo ustrezna soglasja in dovoljenja skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje gospodarske dejavnosti oglaševanja in bi želela postaviti oglaševalski objekt na zemljišču v zasebni lasti, lahko to stori na podlagi vloge in izdane odločbe občinske uprave, predhodnega soglasja lastnika zemljišča in dovoljenja pristojnega upravnega organa, kadar se postavitve takega objekta skladno s predpisi, ki urejajo posege v prostor, šteje za poseg v prostor.

(3) Fizična ali pravna oseba, ki bi želela postaviti oglaševalski objekt, namenjen oglaševanju njene gospodarske de-

javnosti na javnih površinah ali površinah v lasti občine lahko to stori na podlagi podane vloge in izdane odločbe občinske uprave in dovoljenja pristojnega upravnega organa, kadar se postavitve oglaševalskega objekta skladno s predpisi, ki urejajo posege v prostor, šteje za poseg v prostor.

(4) Fizična ali pravna oseba, ki bi želela postaviti oglaševalski objekt, namenjen oglaševanju njene gospodarske dejavnosti na zemljišču v zasebni lasti druge osebe, lahko to stori na podlagi izdane odločbe občinske uprave, predhodnega soglasja lastnika zemljišča in dovoljenja pristojnega upravnega organa, kadar se postavitve oglaševalskega objekta skladno s predpisi, ki urejajo posege v prostor, šteje za poseg v prostor.

(5) Za vsebino vloge za pridobitev pravice do postavitve oglaševalskega objekta se smiselno uporablja določilo 10. člena tega odloka.

21. člen

(1) Občinska uprava o pravici do oglaševanja odloči z odločbo, ki jo izda fizični ali pravni osebi, ki želi postaviti oglaševalski objekt.

(2) V primeru, da se z odločbo iz prvega odstavka tega člena fizični ali pravni osebi prizna pravica do postavitve oglaševalskega objekta, se z isto odločbo odmeri tudi občinska taksa.

(3) Občinska taksa se odmeri v višini, kot jo določa odlok, ki ureja občinske takse v Občini Tišina, pod taksno številko 2 – oglaševanje na javnih mestih.

22. člen

(1) Pri izdaji odločbe in odločanju o pravici do postavitve oglaševalskega objekta, se smiselno uporablja določilo 11. člena tega odloka.

(2) Občinska uprava izda odločbo po uradni dolžnosti, v primeru, da ugotovi, da vloga za pridobitev pravice do postavitve oglaševalskega objekta ni bila podana in razpolaga z zadostnimi informacijami za izdajo odločbe. V nasprotnem primeru o tem obvesti pristojni nadzorni organ, ki ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Fizična ali pravna oseba, ki na podlagi podane vloge in izdane odločbe pridobi pravico do postavitve oglaševalskega objekta, mora le-tega po preteku časa trajanja oglaševanja, na lastne stroške tudi odstraniti.

V. OBČINSKA TAKSA

23. člen

(1) Občinska taksa za potrebe plakatiranja in oglaševanja na območju Občine Tišina se odmerja v skladu z določili odloka, ki ureja občinske takse v Občini Tišina in določa tudi oprostitve plačila občinske takse za nekatere taksne zavezance.

(2) Občinska taksa se odmeri v primeru oglaševanja in plakatiranja na javnih površinah ali površinah v lasti občine.

VI. NADZOR

24. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

25. člen

Z globo 80,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca plakatiranja – organizatorja prireditve oziroma dogodka- organizacije, društva ali druge pravne osebe, v katere korist je izvršeno plakatiranje:

– v primeru, da na stalna plakatna mesta namešča plakate, ki niso opremljeni z žigom občinske uprave, kot to določa 8. člen tega odloka;

– v primeru, da na začasna plakatna mesta namešča plakate, brez predhodno izdanega soglasja s strani občinske uprave, kot to določa 10. člen tega odloka.

26. člen

(1) Z globo 700,00 EUR se za prekršek kaznuje organizator volilne in referendumске kampanje, ki:

– preleplja ali uničuje plakate, stojnice in transparente drugega organizatorja volilne kampanje,

– plakatira, postavlja stojnice in transparente v času volilnega molka,

– ne odstrani plakatov in drugih oglaševalskih vsebin najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja.

(2) Z globo 160,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba organizatorja volilne kampanje, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 160,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki trga ali kakorkoli drugače uničuje plakate, stojnice ali transparente, ki so bili nameščeni v skladu z določbami tega odloka ali lepi in namešča nove plakate v času volilnega molka.

27. člen

(1) Z globo 700,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo 20. člena tega odloka in ne poda vloge za pridobitev pravice do oglaševanja.

(2) Z globo 160,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju v času volitev in referendumu v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 51/10).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka, za potrebe oglaševanja na javnih mestih preneha veljati določilo 13. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020-1

Tišina, dne 28. januarja 2020

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

VLADA**191. Uredba o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine P-1/06**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 136. člena in 137. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE) in drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine P-1/06****I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE****1. člen**

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo podzemne vode za proizvodnjo pijač (v nadaljnjem besedilu: koncesija) iz vrtine P-1/06 (ID znak 1936-1026/4-0; koordinate X: 115154, Y: 471337, Z: 346).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna količina rabe podzemne vode iz vrtine P-1/06, je 157.680 m³/leto. Največji dovoljeni trenutni pretok rabe podzemne vode iz vrtine P-1/06 je 6 l/s.

(3) Koncesija se podeli za rabo podzemne vode za proizvodnjo pijač s klasifikacijsko številko 12.1.1. v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Koncesija obsega območje vrtine P-1/06 in zajema podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Posavsko hribovje do osrednje Sotle (VTPoDV_1008), in sicer iz prvega Dolomitnega vodonosnika in vodonosnika v apnenčastih kamninah.

(5) Napajalno območje vrtine P-1/06 ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE**2. člen**

(začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za 30 let.

(2) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko podaljša v skladu z zakonom, ki ureja vode.

3. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesija se podeli osebi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje proizvodnje pijač,
- ima poravnave davke, prispevke in druge obvezne davke, vključno s koncesijskimi dajatvami,
- proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe in

– ji v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa ni bila izdana sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njenim poslovanjem, ki je postala izvršljiva, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero ji je prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem koncesije, in je ta postala izvršljiva.

4. člen

(pogoji za izvajanje koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode ali druge pravice, podeljene na vodnih telesih na vplivnem območju.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe podzemne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna količina rabe podzemne vode in največji dovoljeni pretok rabe podzemne vode iz 1. člena te uredbe nista presežena,

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda,

3. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in ekološkega stanja površinskih voda, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda,

4. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik,

5. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali do stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izraženega umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje,

6. zagotavljati monitoring v skladu s 7. členom te uredbe in Prilogo, ki je sestavni del te uredbe,

7. zagotoviti opazovalno vrtino v skladu s programom monitoringa iz 7. člena te uredbe,

8. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja,

9. uporabljati podzemno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija, in

10. zagotavljati mesečno spremljanje nivoja talne vode v okoliškem poplavnem gozdu.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov,

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in

3. omogočati izvedbo sanacijskih ukrepov znotraj območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(4) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje druge pogoje:

1. zagotavljati varstvo objektov in naprav za rabo podzemne vode ter njihovo redno vzdrževanje,

2. zagotoviti dostop do vrtine P-1/06 z vzhodne strani preko stavbnih zemljišč objekta za proizvodnjo pijač,

3. zagotoviti, da se pri vzpostavljanju infrastrukture za vrtino P-1/06 ne posega v okoliški gozd,

4. zagotoviti, da posebna raba vode ne povzroča nedopustnih obremenitev površinskih voda (stoječih vodnih teles in vodotokov),

5. vzpostaviti stalen nadzor nad objekti in napravami za rabo podzemne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja,

6. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vrtni iz prvega odstavka 1. člena te uredbe,

7. zagotavljati enkratdnevni (*on-line*) prenos podatkov iz Priloge te uredbe v podatkovno zbirko Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija),

8. po navodilu koncedenta sodelovati pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitve odvzema vode, ki jo zaradi ocenjevanja količinskega stanja podzemne vode praviloma enkrat letno istočasno izvedejo vsi koncesionarji, ki odzemajo vodo iz istega vodonosnika (prekinitveni test),

9. zagotoviti koncedentu brezplačen dostop do podatkov o opravljenih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi,

10. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode,

11. vzdrževati ali sanirati vrtno, izvedeno pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije, in

12. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, ali intervencijskih in sanacijskih ukrepov ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda.

(5) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z začasno omejitvijo ali prekinitvijo izvajanja posebne rabe vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine podzemne vode, ki zajema najmanj šestletno obdobje,

2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka podzemne vode,

3. vplivov na vodostaj površinskih voda zaradi izvajanja posebne rabe vode,

4. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema,

5. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode ali

6. ogrožanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(6) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 7. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

5. člen

(vodenje ločenega računovodstva)

Koncesionar redno vodi ločeno računovodstvo za dejavnost koncesije in evidenco odvzetih količin podzemne vode.

6. člen

(poslovnik)

Koncesionar vodi poslovnik za obratovanje in vzdrževanje vodnega objekta ali naprave v skladu z zakonom, ki ureja vode.

7. člen

(monitoring)

(1) Koncesionar zagotavlja izvajanje monitoringa, ki vključuje monitoring odvzetih količin podzemne vode, monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtnice v skladu z zahtevami iz Priloge te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa agencija.

(3) Monitoring se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, ter predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar predloži agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa.

Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in Prilogo te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar najpozneje do 28. februarja tekočega leta pošlje agenciji in Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s Prilogo te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,

– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, ter

– obdelavo oziroma analizo in razlago podatkov monitoringa.

(7) Vzorec obrazca poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani agencije.

8. člen

(hramba dokumentacije)

Koncesionar hrani dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz prejšnjega člena, in dokumentacijo v zvezi s plačili za koncesijo najmanj pet let po prenehanju koncesije.

9. člen

(ukrepi koncesionarja po prenehanju koncesije)

(1) Koncesionar po prenehanju koncesije izvede vse ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja vode.

(2) Podrobnejši ukrepi iz prejšnjega odstavka se določijo v koncesijski pogodbi.

IV. PODELITEV KONCESIJE

10. člen

(postopek podelitve koncesije)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis izvede ministrstvo, pristojno za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 30 dni od dneva objave.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena najmanj ena veljavna prijava.

(5) Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve iz javnega razpisa. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

(6) Predlog o izbiri koncesionarja se pripravi po pridobljenem mnenju strokovne komisije.

(7) Strokovno komisijo sestavljajo trije člani. Člane strokovne komisije imenuje minister, pristojen za vode.

(8) Člani strokovne komisije ne smejo biti s prijavitelji na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) ali zaposlenimi pri prijaviteljih v poslovnem ali sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski ali partnerski zvezi, v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska ali partnerska zveza že prenehala, ali živeti z njimi v zunajzakonski skupnosti ali nesklenjeni partnerski zvezi. V strokovno komisijo ne sme biti imenovana niti oseba, ki je bila zaposlena pri prijavitelju ali je kako drugače delala za prijavitelja, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še niso minila tri leta.

(9) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če član naknadno izve za razlog iz prejšnjega odstavka, mora takoj predlagati svojo izločitev. Izločenega člana strokovne komisije zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka nadomesti nadomestni član strokovne komisije, ki ga imenuje minister, pristojen za vode.

(10) Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno prek ministrstva.

11. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis vsebuje:

1. podatke o koncedentu,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet in predvideni obseg koncesije,
4. pogoje za pridobitev koncesije,
5. podatke, ki jih mora vsebovati prijava na javni razpis, in dokazila, ki jih je treba priložiti prijavi na javni razpis,
6. začetek in trajanje koncesije,
7. način dostopa do razpisne dokumentacije,
8. čas in kraj oddaje prijav na javni razpis,
9. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav na javni razpis,
10. prednostna merila za izbor koncesionarja,
11. postopek za izbor koncesionarja,
12. rok za izbor koncesionarja,
13. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
14. odgovorno osebo za dajanje informacij med javnim razpisom.

12. člen

(prednostna merila za izbor koncesionarja)

Prednostni merili, ki se upoštevata pri izbiri koncesionarja na podlagi javnega razpisa, sta naslednji:

- lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, ki so potrebne za dejavnost proizvodnje pijač, in
- ponujena višina plačila, ki ne sme biti nižja od višine, določene v 16. členu te uredbe.

13. člen

(odločba o izboru koncesionarja)

- (1) Koncesija se podeli z odločbo o izboru na podlagi javnega razpisa.
- (2) Odločba o izboru se odpravi, če v 90 dneh od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

V. KONCESIJSKA POGODBA

14. člen

(sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

- (1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.
- (2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.
- (3) V koncesijski pogodbi se podrobneje določijo ukrepi in pogoji iz 4. člena te uredbe na podlagi podatkov o:
 1. globini črpanja podzemne vode na ustju vrtine in
 2. stanju podzemne vode na vodnem telesu iz 1. člena te uredbe.
- (4) V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

VI. PLAČILO ZA KONCESIJO

15. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

- (1) Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe vode.
- (2) Koncesionar začne plačevati plačilo za koncesijo z dnem začetka izvajanja koncesije.
- (3) Koncesija se začne izvajati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

16. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto za podzemno vodo, ki se daje v promet kot naravna mineralna voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{pl.} = 0,01 \times P_{\text{čisti-prihodek}} + V_{\text{koncesija}} \times (2,66 \times Q_{\text{naravna}} + 2 \times Q_{\text{namizna}} + Q_{\text{pijač}}),$$

pri čemer je:

- $V_{pl.}$: plačilo za koncesijo za podzemno vodo, ki se daje v promet kot naravna mineralna voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, izraženo v eurih,
- $P_{\text{čisti-prihodek}}$: čisti letni prihodek od prodaje naravne mineralne vode, namizne vode in brezalkoholnih pijač, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida proizvajalca pijač za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražen v eurih,
- Q_{naravna} : letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot naravno mineralno vodo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1 000 litrih,
- Q_{namizna} : letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot namizno vodo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1 000 litrih,
- $Q_{\text{pijač}}$: letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot brezalkoholno pijačo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1 000 litrih,
- $V_{\text{koncesija}}$: višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode, izražena v eurih.

(3) Višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode ($V_{\text{koncesija}}$) se izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{\text{koncesija}} = \frac{0,08 \times P_{\text{vodno-povračilo}}}{Q_1 + 2 \times Q_2 + 2,66 \times Q_3}$$

pri čemer je:

- $V_{\text{koncesija}}$: višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode, izražena v eurih,
- $P_{\text{vodno-povračilo}}$: vsota vseh plačil vodnega povračila, odmerjenega izvajalcem lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje vodnih povračil, izražena v eurih,
- Q_1 : letna količina odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet v brezalkoholnih pijačah, izražena v 1 000 litrih,
- Q_2 : letna količina odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot izvirna voda, namizna voda ali v pivu, izražena v 1 000 litrih,
- Q_3 : letna količina odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot naravna mineralna voda, izražena v 1 000 litrih.

(4) Vrednosti za $P_{\text{vodno-povračilo}}$, Q_1 , Q_2 in Q_3 iz prejšnjega odstavka so izračunane iz podatkov o odmeri vodnih povračil in o proizvodnji pijač v letu, ki je dve leti pred obračunskim letom plačila za koncesijo.

17. člen

(višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode)

(1) Višino plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo višine plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto v skladu s prejšnjim odstavkom.

18. člen

(pošiljanje podatkov, potrebnih za izračun plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar Direkciji Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija) vsako leto najpozneje do 28. februarja pošlje podatke, potrebne za izračun plačila za koncesijo iz 16. člena te uredbe, za preteklo leto.

(2) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka ali so poslani podatki napačni, se za izračun višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga direkcija.

19. člen

(način plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij, in sicer na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na podlagi računa.

(2) Akontacija iz prejšnjega odstavka znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz 16. člena te uredbe, pri čemer se uporabi višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov ustekleničene podzemne vode, določena na podlagi 17. člena te uredbe.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravočasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, direkciji v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije pošlje podatke iz prejšnjega člena.

20. člen

(poračun)

Morebitna razlika med z akontacijama vplačanimi zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 16. členom te uredbe, se plača tako, kot je določeno v prvem odstavku

prejšnjega člena, ali vrne koncesionarju v 60 dneh po izdaji poračuna plačil za koncesijo.

VII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar prvi program monitoringa iz drugega odstavka 7. člena te uredbe pošlje agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar prvo poročilo iz šestega odstavka 7. člena te uredbe pošlje agenciji najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

22. člen

(višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode v prehodnem obdobju)

Do uveljavitve sklepa iz 17. člena te uredbe znaša višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode $V_{\text{koncesija}}$ 1,405 eura.

23. člen

(prva akontacija plačila za koncesijo)

(1) Ne glede na 19. člen te uredbe se prva akontacija plačila za koncesijo obračuna naslednje leto po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(2) Za izračun akontacije iz prejšnjega odstavka se uporabijo podatki o dejanski količini odvzete podzemne vode v tekočem letu, ki jih koncesionar predloži direkciji najpozneje do 28. februarja naslednjega leta po sklenitvi koncesijske pogodbe.

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov P1/91 in P2/92 v Radomljah za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 122/07).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-1/2020

Ljubljana, dne 30. januarja 2020

EVA 2016-2550-0092

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

Priloga: MONITORING**I. Splošno**

Monitoring iz 7. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin podzemne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa.

II. Monitoring odvzetih količin podzemne vode

Z monitoringom odvzetih količin podzemne vode se spremlja količina odvzete podzemne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete podzemne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta količina podzemne vode kadar koli preverita.

III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:

- stopnja količinskega obnavljanja,
- stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode in
- stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).

2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja podzemne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka podzemne vode v črpalni in opazovalni vrtini, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne črpalne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne istočasne in popolne prekinitve odvzema podzemne vode v celotnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine podzemne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine podzemne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) podzemne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine podzemne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine vode iz vrtine za odvzem vode in
- gladine (tlaka) podzemne vode v vrtini za odvzem in opazovalni vrtini.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode vsaj enkrat na uro.

Meritve gladine podzemne vode na vrtini za odvzem vode in opazovalni vrtini se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine podzemne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro.

3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode iz vrtine za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščanega vodonosnika.

Fizikalno-kemijske značilnosti vode je treba spremljati z analizo kemijske sestave podzemne vode iz vrtine za odvzem vode.

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete podzemne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom.

Iz pipe na ustju vrtine za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij (Ca^{2+})
- magnezij (Mg^{2+})
- kalij (K^+)
- natrij (Na^+)
- hidrogenkarbonat (HCO_3^-)
- klorid (Cl^-)
- sulfat (SO_4^{2-})
- fosfat (PO_4^{3-})
- nitrat (NO_3^-)
- nitrit (NO_2^-)
- amonij (NH_4^+)
- železo (Fe (skupno))
- mangan (Mn (skupni))
- sušni preostanek pri 105 °C
- kremenica (SiO_2)
- raztopljeni CO_2
- mineralizacija (TDS–skupne raztopljene snovi)

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odvzem vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode in opazovalni vrtini.

K a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo podzemne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin podzemne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

K b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju.

K c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode in opazovalni vrtini se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 8. točke četrtega odstavka 4. člena te uredbe.

192. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o shemah neposrednih plačil

1. člen

V Uredbi o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17, 5/18 in 10/19) se v 1. členu v 2. točki besedilo »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14)«.

V 6. točki se besedilo »2018/746 z dne 18. maja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede spremembe zbirnih vlog in zahtevkov za plačilo ter pregledov (UL L št. 125 z dne 22. 5. 2018, str. 1)« nadomesti z besedilom »2019/1804 z dne 28. oktobra 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede sprememb vlog za pomoč ali zahtevkov za plačilo, pregledov v okviru integriranega administrativnega in kontrolnega sistema ter kontrolnega sistema v zvezi z navzkrižno skladnostjo (UL L št. 276 z dne 29. 10. 2019, str. 12)«.

2. člen

V 20. členu se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uveljavlja podporo za zelenjadnice za kmetijsko rastlino, ki ne šteje kot glavni posevek, določen s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, mora v zbirni vlogi, vloženi v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, navesti kmetijsko rastlino, ki šteje kot glavni posevek. Ta kmetijska rastlina se upošteva pri izpolnitvi obveznosti za diverzifikacijo kmetijskih rastlin.«.

3. člen

V 24. členu se v šestem odstavku v 1. točki podpičje nadomesti s piko in doda nov stavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji stavek izjave ni treba posredovati, če ne gre za prvo vzpostavitev kmetijskega gospodarstva ali če ni sprememb pri članih kmetije, vpisanih v RKG na dan vložitve zbirne vloge za tekoče leto, v primerjavi s stanjem v RKG na dan vložitve zbirne vloge za leto 2019 in je bila za leto 2019 posredovana izjava;«.

4. člen

V 37. členu se za črtanim šestim odstavkom dodajo novi sedmi do dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»(7) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uveljavlja podporo za zelenjadnice za skupno prijavljeno površino več kot 5 ha zelenjadnic, mora biti za tekoče leto prijavljen v register obratov v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in izkazati obseg pridelave zelenjadnic z računi o prodaji zelenjadnic, izdanimi v skladu s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost. Iz računov o prodaji zelenjadnic morajo biti razvidni podatki o pridelovalcu, kupcu in o količini prodanih zelenjadnic. Računi se oddajo kot priloga zbirne vloge na način, določen v predpisu, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek nosilec kmetijskega gospodarstva lahko izkaže obseg pridelave zelenjadnic tudi z:

– računi o najemu skladiščnega prostora za skladiščenje svojih pridelkov zelenjadnic, iz katerih je razvidna skladiščena količina zelenjadnic, ki jih odda kot prilogo zbirne vloge na način, določen v predpisu, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, oziroma

– izjavo o količinah zelenjadnic, ki jih skladišči v lastnih skladiščnih kapacitetah za zelenjadnice, ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva navede v zbirni vlogi na način, določen v predpisu, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, in izkaže njihov obseg pridelave z računi o prodaji zelenjadnic iz prejšnjega odstavka, ki jih odda kot prilogo zbirne vloge na način, določen v predpisu, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto.

(9) Obseg pridelave zelenjadnic iz sedmega in osmega odstavka tega člena, glede na skupno prijavljeno površino zelenjadnic, mora pri pridelavi:

– dveh ali več vrst zelenjadnic predstavljati vsaj 50 % povprečnega hektarskega pridelka zelenjadnic skupaj;

– ene vrste zelenjadnice predstavljati vsaj 50 % povprečnega hektarskega pridelka ene vrste zelenjadnice;

– dveh ali več vrst zelenjadnic, kjer so na več kot 50 % skupne površine zelenjadnic špinača, motovilec, česen, fižol, radič, špargelj ali grah, predstavljati vsaj 25 % povprečnega hektarskega pridelka zelenjadnic skupaj;

– dveh ali več vrst zelenjadnic, kjer je hren na več kot 50 % skupne površine zelenjadnic oziroma je hren edina prijavljena zelenjadnica, predstavljati vsaj 10 % povprečnega hektarskega pridelka zelenjadnic skupaj;

– dveh ali več vrst zelenjadnic, kjer čičerika oziroma leča predstavljata več kot 50 % skupne površine zelenjadnic oziroma sta čičerika ali leča edini prijavljeni zelenjadnici, predstavljati vsaj 4 % povprečnega hektarskega pridelka zelenjadnic skupaj.

(10) Povprečni hektarski pridelek ene vrste zelenjadnice iz prejšnjega odstavka se za namen tega člena izračuna kot povprečje povprečnih letnih tržnih hektarskih pridelkov ene vrste zelenjadnice zadnjih petih let, razen za paradižnik, kjer se upošteva povprečje povprečnih letnih hektarskih pridelkov ene vrste zelenjadnice zadnjih petih let, iz objavljenih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije, pri čemer se izloči leto z najvišjim in najnižjim hektarskim pridelkom ene vrste zelenjadnice. Če podatek o povprečnem letnem hektarskem pridelku ene vrste zelenjadnice za vseh pet let ne obstaja, se povprečje izračuna iz preostalih podatkov zadnjih petih let, ki so na voljo. Izračunani povprečni hektarski pridelek ene vrste zelenjadnice iz tega odstavka je določen v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

(11) Če pridelovalec prideluje zelenjadnico, za katero Statistični urad Republike Slovenije ne objavlja podatka o povprečnem letnem hektarskem pridelku iz prejšnjega odstavka, se zanj upošteva izračunani podatek o povprečnem hektarskem pridelku zelenjadnic skupaj. Prav tako se podatek o povprečnem hektarskem pridelku zelenjadnic skupaj upošteva pri pridelavi dveh ali več vrst zelenjadnic. Povprečni hektarski pridelek zelenjadnic skupaj iz tega odstavka je izračunan kot povprečje povprečnih hektarskih pridelkov posameznih vrst zelenjadnic iz prejšnjega odstavka in je določen v prilogi 4 te uredbe.

(12) Razen računov iz sedmega in osmega odstavka tega člena lahko nosilec kmetije, na kateri ima eden izmed članov kmetije dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti za predelavo zelenjadnic, izkaže obseg pridelave zelenjadnic iz sedmega in osmega odstavka tega člena s prejetimi računi in z evidencami o lastnih količinah pridelanih in predelanih surovin ali z drugimi dokazili, ki vsebujejo podatke o okvirnih količinah in poreklu surovin, ki jih je dolžan voditi nosilec dopolnilne dejavnosti in jih je treba hraniti deset let od poslovnega dogodka ter mora biti zanje zagotovljeno oštevilčenje po časovnem zaporedju vseh prejetih računov oziroma dokazil, ločeno za

surovine s kmetije in drugih kmetij, v skladu s predpisom, ki ureja dopolnilno dejavnost. Podatke na kraju samem preveri Inšpektorat za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: IRSKGLR). Zapisnik IRSKGLR, iz katerega je razvidna okvirna količina lastne surovine zelenjadnic, ki se predeluje pri dopolnilni dejavnosti na kmetiji, se šteje kot dokazilo o obsegu zelenjadnic.«.

5. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

6. člen

Za Prilogo 3 se doda nova Priloga 4, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17, 5/18 in 10/19), se končajo v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17, 5/18 in 10/19).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-2/2020

Ljubljana, dne 30. januarja 2020

EVA 2020-2330-0034

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

Priloga 1:

»Priloga 3: Izjava o odgovornosti in upravljanju kmetije

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA

KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

IZJAVA O ODGOVORNOSTI IN UPRAVLJANJU KMETIJE

v primeru vloge za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve mladim kmetom oziroma vloge za izplačilo plačila za mlade kmete

Nosilec kmetije (mladi kmet) Ime in priimek											
Naslov nosilca											
KMG-MID	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>										

Spodaj navedeni in podpisani polnoletni člani kmetije potrjujemo, da je

_____ (**mladi kmet**) od dne, ko je postal nosilec kmetije,

odgovoren za izvajanje kmetijske dejavnosti na kmetiji in sprejema odločitve, povezane z upravljanjem kmetije, v skladu s točko (b) prvega pododstavka prvega odstavka 49. člena Uredbe 639/2014/EU in 24. členom Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17, 5/18, 10/19 in 7/20).

Spodaj navedeni in podpisani polnoletni člani kmetije ter nosilec kmetije (mladi kmet) izjavljamo, da so vsi vneseni opisni podatki resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo kazensko in materialno odgovornost.

Seznam polnoletnih članov kmetije (vključno z nosilcem kmetije)

<i>Zaporedna številka</i>	<i>Ime in priimek</i>	<i>Davčna številka</i>	<i>Datum podpisa</i>	<i>Podpis</i>
1 (nosilec kmetije - mladi kmet)				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

«.

Priloga 2:

»Priloga 4: Povprečni hektarski pridelek ene vrste zelenjadnic in povprečni hektarski pridelek zelenjadnic skupaj v t/ha za leto 2020

	t/ha
zelje	41
ohrovt	27
cvetača in brokoli	20
kitajsko zelje	25
solata	22
endivija	21
radič	15
špinača	13
korenček	25
rdeča pesa	29
paradižnik	43
paprika	36
kumara	39
čebula	26
česen	6
por	22
fižol	4
grah	4
motovilec	8
bučka	32
špargelj	4
Povprečni hektarski pridelek zelenjadnic skupaj	22

«.

193. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17, 68/17, 5/18, 65/18, 81/18 10/19 in 76/19) se v 1. členu napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta uredba določa ukrepe kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami za ohranjanje in izboljševanje ekosistemov ter blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam (v nadaljnjem besedilu: ukrepi razvoja podeželja) iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2015) 849 z dne 13. 2. 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020 in zadnjič spremenjen z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2019) 6837 z dne 18. 9. 2019 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015) 849 z dne 13. februarja 2015 CCI 2014SI06RDNP001 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020). PRP 2014–2020 je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave, spletni strani programa razvoja podeželja (<http://program-podezelja.si>) in pri izpostavah Javne službe kmetijskega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: kmetijska svetovalna služba) za izvajanje:«.

V 3. točki se besedilo »Uredbo (EU) 2018/1719 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo ter virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (UL L št. 291 z dne 16. 11. 2018, str. 5)« nadomesti z besedilom »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/1867 z dne 28. avgusta 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo pavšalnega financiranja (UL L št. 289 z dne 8. 11. 2019, str. 6)«.

V 4. točki se besedilo »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14)«.

V 6. točki se besedilo »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k

Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14)«.

V 8. točki se besedilo »2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33)« nadomesti z besedilom »2019/886 z dne 12. februarja 2019 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede določb o finančnih instrumentih, možnostih poenostavljenega obračunavanja stroškov, revizijski sledi, obsegu in vsebini revizij operacij in metodologiji za izbor vzorca operacij ter glede Priloge III (UL L št. 142 z dne 29. 5. 2019, str. 9)«.

V 12. točki se besedilo »2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7)« nadomesti z besedilom »2019/94 z dne 30. oktobra 2018 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 19 z dne 22. 1. 2019, str. 5)«.

V 13. točki se besedilo »2018/1077 z dne 30. julija 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 194 z dne 31. 7. 2018, str. 44)« nadomesti z besedilom »2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58)«.

V 14. točki se besedilo »2018/746 z dne 18. maja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede spremembe zbirnih vlog in zahtevkov za plačilo ter pregledov (UL L št. 125 z dne 22. 5. 2018, str. 1)« nadomesti z besedilom »2019/1804 z dne 28. oktobra 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede sprememb vlog za pomoč ali zahtevkov za plačilo, pregledov v okviru integriranega administrativnega in kontrolnega sistema ter kontrolnega sistema v zvezi z navzkrižno skladnostjo (UL L št. 276 z dne 29. 10. 2019, str. 12)«.

V 15. točki se pred podpičjem dodata vejica in besedilo »zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15)«.

V 17. točki se besedilo »2018/56 z dne 12. januarja 2018 o spremembi Izvedbene Uredbe (EU) št. 908/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2018, str. 9)« nadomesti z besedilom »2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58)«.

2. člen

V 2. členu se v 1. točki besedilo »23/17 in 5/18« nadomesti z besedilom »23/17, 5/18, 10/19 in 7/20«.

V 3. in 5. točki se besedilo »s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil« nadomesti z besedilom »z Uredbo o shemah neposrednih plačil«.

3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku besedilo »je ministrstvo« nadomesti z besedilom »je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)«.

4. člen

V 6. členu se v drugem odstavku znesek »534.520.720 eurov« nadomesti z zneskom »525.233.314,67 eura«.

V prvi alineji se znesek »203.287.386,67 eura« nadomesti z zneskom »206.487.386,67 eura«.

V drugi alineji se znesek »65,3 milijona eurov« nadomesti z zneskom »66.131.000 eurov«.

V tretji alineji se znesek »265.933.333,33 eura« nadomesti z zneskom »252.614.928 eurov«.

5. člen

V 11. členu se v četrtem odstavku za besedo »obveznost« dodata vejica in besedilo »sicer se podaljšanje obveznosti zavrne«.

Za petim odstavkom se dodajo novi šesti do enajsti odstavek, ki se glasijo:

»(6) Pri podaljšanju zaključene petletne obveznosti izvajanja posamezne operacije iz drugega odstavka 23. člena te uredbe upravičenec lahko vstopno površino te obveznosti poveča za več kot deset odstotkov, vendar za največ 20 odstotkov oziroma 2 ha, pri čemer se upošteva dovoljeni obseg povečanja površin, ki je ugodnejši za upravičenca, njegova obveznost pa se nadaljuje.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko upravičenec pri podaljšanju zaključene petletne obveznosti izvajanja posamezne operacije iz 7. do 16. točke in 19. točke drugega odstavka 23. člena te uredbe vstopno površino te obveznosti poveča za več kot 20 odstotkov oziroma 2 ha, pri čemer se upošteva dovoljeni obseg povečanja površin, ki je ugodnejši za upravičenca, obstoječa obveznost pa se nadomesti z novo petletno obveznostjo za celotni obseg površin, ki vključuje obstoječe in povečane površine.

(8) Pri podaljšanju zaključene petletne obveznosti izvajanja posamezne operacije iz drugega odstavka 23. člena te uredbe je vstopno površino te obveznosti mogoče zmanjšati za največ deset odstotkov.

(9) Če se vstopna površina zaključene petletne obveznosti operacij iz 7. do 16. točke in 19. točke drugega odstavka 23. člena te uredbe zmanjša za več kot deset odstotkov, zaključene petletne obveznosti posamezne operacije ni mogoče podaljšati, lahko pa upravičenec znova vstopi v isto operacijo in prevzame novo petletno obveznost izvajanja te operacije.

(10) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je zaključene petletne obveznosti mogoče podaljšati, če v primerih, določenih na obrazcu o zmanjšanju ali prenosu površin, vključenih v ukrep KOPOP oziroma EK v predhodnem letu, za tekoče leto iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, agencija več kot desetodstotno zmanjšanje površin odobri.

(11) Upravičenci zaključeno petletno obveznost za izvajanje posamezne operacije iz drugega odstavka 23. člena te uredbe podaljšajo tako, da podajo izjavo glede podaljšanja zaključene petletne obveznosti za ukrep KOPOP oziroma EK na obrazcu iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, zahtevke pa vložijo v skladu s prvim odstavkom 153. člena te uredbe.«.

Dosedanji šesti do deseti odstavek postanejo dvanajsti do šestnajsti odstavek.

6. člen

V 15. členu se v prvem odstavku za besedilom »11. člena« doda besedilo »te uredbe«.

7. člen

V 21. členu se za šestnajstim odstavkom doda nov sedemnajsti odstavek, ki se glasi:

»(17) Ne glede na določbo prve alineje prejšnjega odstavka v primeru podaljšanja zaključene petletne obveznosti izvajanja obvezne zahteve iz 26. člena te uredbe agencija z upravnim pregledom preveri ustreznost kolobarja v zadnjih petih letih.«.

8. člen

V 22. členu se v prvem odstavku v tretji alineji za besedo »obveznosti« doda besedilo »iz 11. člena te uredbe«.

V petnajstem odstavku se tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Te evidence se morajo nepretrgoma voditi v obdobju trajanja obveznosti iz 11. člena te uredbe.«.

V sedemnajstem odstavku se besedilo »104. člena« nadomesti z besedilom »70., 76., 81., 86., 99. in 104. člena«.

9. člen

V 26. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na določbo četrte alineje prejšnjega odstavka agencija v primeru podaljšanja obveznosti z upravnim pregledom preveri ustreznost kolobarja v zadnjih petih letih izvajanja obvezne zahteve POZ_KOL.«.

Dosedanji šesti do deveti odstavek postanejo sedmi do deseti odstavek.

Za dosedanjim desetim odstavkom, ki postane enajsti odstavek, se doda nov dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»(12) Upravičenec, ki ima obveznost izvajanja obvezne zahteve POZ_KOL in uveljavlja vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz Uredbe o shemah neposrednih plačil za zelenjadnico, ki ne šteje kot glavni posevek, določen s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, mora v zbirni vlogi navesti tudi kmetijsko rastlino, ki šteje kot glavni posevek. Ta kmetijska rastlina se upošteva za izpolnitev obveznosti za obvezno zahtevo POZ_KOL.«.

10. člen

V 27. členu se v dvanajstem odstavku besedilo »iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil« nadomesti z besedilom »iz Uredbe o shemah neposrednih plačil«.

11. člen

V 28. členu se za enajstim odstavkom doda nov dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»(12) Upravičenec, ki ima obveznost za izvajanje izbirne zahteve POZ_NIZI in uveljavlja vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz Uredbe o shemah neposrednih plačil za zelenjadnico, ki ne šteje kot glavni posevek, določen s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, mora v zbirni vlogi navesti tudi kmetijsko rastlino, ki šteje kot glavni posevek. Ta kmetijska rastlina se upošteva za izpolnitev obveznosti za izbirno zahtevo POZ_NIZI in zanjo je upravičenec upravičen do plačila za to zahtevo.«.

12. člen

V 31. členu se v prvem odstavku za besedo »Jesenice« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedilom »Slovenj Gradca« pa se dodata vejica in besedilo »za območje občin Črnomelj, Metlika in Semič ter za območje Celja in Žalca«.

13. člen

V 91. členu se v prvem odstavku za besedilom »Slovenj Gradca« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »Semič« pa se doda besedilo »ter za območje Celja in Žalca«.

V dvanajstem odstavku se besedilo »iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil« nadomesti z besedilom »iz Uredbe o shemah neposrednih plačil«.

14. člen

V 115. členu se za desetim odstavkom doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Upravičenec, ki ima obveznost za izvajanje zahteve GEN_SOR in uveljavlja vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz Uredbe o shemah neposrednih plačil za zelenjadnico, ki ne šteje kot glavni posevek, določen s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, je za to zelenjadnico upravičen do plačila za zahtevo GEN_SOR.«.

15. člen

V 122. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji do osmi odstavek, ki se glasijo:

»(3) Pri podaljšanju zaključene petletne obveznosti izvajanja ukrepa EK upravičenec lahko vstopno površino te obveznosti poveča za več kot deset odstotkov, vendar za največ 20 odstotkov oziroma 2 ha, pri čemer se upošteva dovoljeni obseg povečanja površin, ki je ugodnejši za upravičenca, njegova obveznost pa se nadaljuje.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko upravičenec pri podaljšanju zaključene petletne obveznosti izvajanja ukrepa EK vstopno površino te obveznosti poveča za več kot 20 odstotkov oziroma 2 ha, pri čemer se upošteva dovoljeni obseg povečanja površin, ki je ugodnejši za upravičenca, obstoječa obveznost pa se nadomesti z novo petletno obveznostjo za celotni obseg površin, ki vključuje obstoječe in povečane površine.

(5) Pri podaljšanju zaključene petletne obveznosti izvajanja ukrepa EK je vstopno površino te obveznosti mogoče zmanjšati za največ deset odstotkov.

(6) Če se vstopna površina zaključene petletne obveznosti ukrepa EK zmanjša za več kot deset odstotkov, te obveznosti ni mogoče podaljšati, lahko pa upravičenec znova vstopi v ukrep EK in prevzame novo petletno obveznost za izvajanje tega ukrepa.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je zaključene petletne obveznosti mogoče podaljšati, če v primerih, določenih na obrazcu o zmanjšanju ali prenosu površin, vključenih v ukrep KOPOP oziroma EK v predhodnem letu, za tekoče leto iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, agencija več kot deset odstotno zmanjšanje površin odobri.

(8) Upravičenci zaključeno petletno obveznost za izvajanje ukrepa EK podaljšajo tako, da podajo izjavo glede podaljšanja zaključene petletne obveznosti za ukrep KOPOP oziroma EK na obrazcu iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, zahtevke pa vložijo v skladu s prvim odstavkom 153. člena te uredbe.«.

Dosedanji tretji odstavek postane deveti odstavek.

16. člen

V 134. členu se za trinajstim odstavkom doda nov štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»(14) Upravičenec, ki uveljavlja ukrep EK in uveljavlja vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz Uredbe o shemah neposrednih plačil za zelenjadnico, ki ne šteje kot glavni posevek, določen s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, mora v zbirni vlogi navesti tudi kmetijsko rastlino, ki šteje kot glavni posevek. Ta kmetijska rastlina se upošteva za izplačilo za ukrep EK.«.

17. člen

V 141. členu se v prvem odstavku besedilo »iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil« nadomesti z besedilom »iz Uredbe o shemah neposrednih plačil«.

18. člen

V 148. členu se besedilo »s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil« nadomesti z besedilom »z Uredbo o shemah neposrednih plačil«.

19. člen

V 150. členu se v 3. točki za besedilom »Slovenj Gradca« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »Semič« pa se doda besedilo »ter za območje Celja in Žalca«.

20. člen

V prilogi 12 se pri zahtevi GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. rastline za krmo na njivah:

- inkarnatka: Inkara,
- krmna ogrščica: Daniela, Starška,
- lucerna: Bistra, Krma, Soča,
- podzemna koleraba: Rumena maslena;«.

Za 8. točko se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. druge rastline za krmo na njivah:

- strniščna repa: Kranjska okrogla;«.

Dosedanja 9. točka postane 10. točka.

V dosedanji 10. točki, ki postane 11. točka, se za sedmo alinejo dodata novi osma in deveta alineja, ki se glasita:

- »– motovilec: Ljubljanski, Pomladin, Žličar,
- radič: Goriški, Monivip, Solkanski,«.

Dosedanje osma, deveta in deseta alineja postanejo deseta, enajsta in dvanajsta alineja.

Dosedanje 11., 12. in 13. točka postanejo 12., 13. in 14. točka.

Pri zahtevi GEN_SEME: Pridelava semenskega materiala avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin se v 6. točki v napovednem stavku za besedo »trave« doda besedilo »za pridelavo semena«.

8. in 9. točka spremenita tako, da se glasita:

»8. rastline za krmo na njivah:

- inkarnatka: Inkara,
- krmna ogrščica: Daniela, Starška,
- lucerna: Bistra, Krma, Soča,
- podzemna koleraba: Rumena maslena;

9. druge rastline za krmo na njivah:

- strniščna repa: Kranjska okrogla;«.

V 10. točki se za sedmo alinejo dodata novi osma in deveta alineja, ki se glasita:

- »– motovilec: Ljubljanski, Pomladin, Žličar,
- radič: Goriški, Monivip, Solkanski,«.

Dosedanje osma, deveta in deseta alineja postanejo deseta, enajsta in dvanajsta alineja.

21. člen

V prilogi 16 se v osmem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Ne glede na določbe prejšnjega stavka se v primeru podaljšanja zaključene petletne obveznosti ukinitve plačil iz preglednice 3 ne upoštevajo.«.

V devetem odstavku se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Ne glede na določbe prejšnjega stavka se v primeru podaljšanja zaključene petletne obveznosti operacije iz 111. člena uredbe ukinitve plačil iz preglednice 3 ne upoštevajo.«.

V devetnajstem odstavku se besedilo »petnajstega odstavka 21. člena« nadomesti z besedilom »šestnajstega odstavka 21. člena«, besedilo »desetega odstavka 124. člena« z besedilom »enajstega odstavka 124. člena«, besedilo »desetega odstavka 21. člena« z besedilom »enajstega odstavka 21. člena« in besedilo »osmega odstavka 124. člena« z besedilom »devetega odstavka 124. člena«.

V sedemindvajsetem odstavku se beseda »dvanajstega« nadomesti z besedo »petnajstega«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(začeti postopki)

Postopki, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu z Uredbo o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna pla-

čila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17, 68/17, 5/18, 65/18, 81/18, 10/19 in 76/19).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-3/2020

Ljubljana, dne 30. januarja 2020

EVA 2019-2330-0101

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

194. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18, 6/19, 35/19, 59/19 in 78/19) se v 7. členu v četrtem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Spremembo preglednice indeksov življenjskih stroškov, ki so določeni v prilogi 2 te uredbe, sprejme vlada na predlog ministra za zunanje zadeve enkrat na leto, tako da se indeksi življenjskih stroškov spremenijo 1. oktobra z zadnjim objavljenim indeksom OZN pred tem datumom.«.

Na koncu šestega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»Pri izračunu in izplačilu plače v drugi valuti se upošteva zadnji referenčni tečaj Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pred dvanajstim dnevom v mesecu.«.

2. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku črta besedilo »pete,«.

3. člen

V 11. členu se v drugem odstavku namesto prvega stavka dodata nova stavka, ki se glasita:

»Dodatek za opravljanje finančnih nalog znaša 304,21 eura. Dodatek za opravljanje varnostnih ter drugih nalog znaša 200,00 eurov.«.

4. člen

V 22. členu se v šestem odstavku črta besedilo »pete,« in besedilo », osemnajste«.

5. člen

V 32. členu se v drugem odstavku besedilo »srednji tečaj Banke Slovenije« nadomesti z besedilom »referenčni tečaj Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije,«.

V devetem odstavku se v prvem stavku za besedo »uni-verzah« doda besedilo »ter drugim učiteljem na delu v tujini«. Drugi stavek devetega odstavka se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ne glede na spremenjeni drugi odstavek 11. člena uredbe se javnim uslužbencem, ki bi jim po tej uredbi pripadal dodatek za opravljanje dodatnih nalog v nižjem znesku, kot ga prejemo do uveljavitve te uredbe, do poteka razporeditve na delo v tujini izplačuje dodatek za opravljanje dodatnih nalog v višini, kot je bila določena pred uveljavitvijo te uredbe.

7. člen

Ta uredba začne veljati 1. februarja 2020.

Št. 00714-2/2020

Ljubljana, dne 30. januarja 2020

EVA 2020-3130-0009

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

MINISTRSTVA

195. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o evidenci organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev in skupin proizvajalcev za skupno trženje

Na podlagi petega odstavka 152. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o evidenci organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev in skupin proizvajalcev za skupno trženje

1. člen

V Pravilniku o evidenci organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev in skupin proizvajalcev za skupno trženje (Uradni list RS, št. 64/18) se v 3. členu v tretjem odstavku v 1. točki za besedo »pšenica« dodata vejica in besedilo »grozdje za vino, krompir«.

2. člen

V 7. členu se v tretjem odstavku za besedilom »okrasne rastline« dodata vejica in besedilo »grozdje za vino, krompir«.

3. člen

Priloga se nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-346/2019
Ljubljana, dne 28. januarja 2020
EVA 2019-2330-0112

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga:

»PRILOGA: OBRAZCI ZA SPOROČANJE V EVIDENCO ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV, ZDRUŽENJ ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN SKUPIN PROIZVAJALCEV ZA SKUPNO TRŽENJE

I. ORGANIZACIJA PROIZVAJALCEV V SEKTORJU SADJE IN ZELENJAVA**A. PODATKI O ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV**

Leto, za katero se sporoča v evidenco:

--	--	--	--

Identifikacijska številka organizacije proizvajalcev:

--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Firma:

Podatki za stike¹:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Elektronski naslov:

Št. stacionarnega telefona:

Št. mobilnega telefona:

¹ Podatki niso obvezni. Predlagamo navedbo službenih kontaktnih podatkov.

2. Podatki o članih združevalcih

a. Izstop oziroma prenehanje članstva v organizaciji proizvajalcev

KMG-MID člana združevalca ²	Firma člana združevalca	Davčna številka člana združevalca					Datum podaje izstopne izjave	Datum prenehanja članstva
		1	2	3	4	5		

b. Pristop k organizaciji proizvajalcev

² KMG-MID se navede, če je pravna oseba vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

c.1. Proizvajalci, ki niso več združeni pri članu združevalcu

KMG-MID		Ime in priimek/firma	Davčna številka											

c.2. Proizvajalci, ki so se na novo pridružili članu združevalcu

KMG-MID		Ime in priimek/firma	Davčna številka											

3. Obseg proizvodnje člana organizacije proizvajalcev in proizvajalca, ki ga združuje član združevalec³

KMG-MID člana organizacije proizvajalcev ali proizvajalca:

³ Obseg proizvodnje se navede, če član organizacije proizvajalcev ali proizvajalec prideluje zelišča na GERK z vrsto rabe 1100 njiva, 1161 hmeljišče v premeni, 1181 trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh oziroma 1190 rastišnjak, jagode na GERK-u z vrsto rabe 1191 rastišnjak, kjer pridelava ni v tleh oziroma zelenjavo oziroma zelišča na GERK-u z vrsto rabe 1180 trajne rastline na njivskih površinah, 1181 trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh oziroma 1191 rastišnjaki, kjer pridelava ni v tleh.

⁴ Vrsta kmetijske rastline iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

KMRS ⁴	Vrsta sadja/zelenjave/zelišča	GERK-PID	Domače ime GERK-a	Površina vrste sadja, zelenjave ali zelišča na GERK	
				ha	a

Kraj in datum:

Podpis⁵:⁴ Vrsta kmetijske rastline iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.⁵ Podpis zakonitega zastopnika organizacije proizvajalcev.

II. ORGANIZACIJA PROIZVAJALCEV V SEKTORJU OLJČNO OLJE IN NAMIZNE OLJKE ALI HMELJ**A. PODATKI O ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV**

Leto, za katero se sporoča v evidenco:

--	--	--	--

Identifikacijska številka organizacije proizvajalcev:

--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Firma:

Podatki za stike⁶:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Elektronski naslov:

Št. stacionarnega telefona:

Št. mobilnega telefona:

⁶ Podatki niso obvezni. Predlagamo navedbo službenih kontaktnih podatkov.

2. Podatki o članih združevalcev

a. Prenehanje članstva v organizaciji proizvajalcev

KMG-MID člana združevalca ⁷	Firma člana združevalca				Davčna številka člana združevalca				Datum prenehanja članstva

⁷ KMG-MID se navede, če je pravna oseba vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

c. Proizvajalci, ki niso več združeni pri članu združevalcu oziroma se na novo pridružijo članu združevalcu

KMG-MID člana združevalca				Firma člana združevalca				Davčna številka člana združevalca								

c.1. Proizvajalci, ki niso več združeni pri članu organizacije proizvajalcev

KMG-MID				Ime in priimek/firma				Davčna številka								

c.2. Proizvajalci, ki so se na novo pridružili članu združevalcu

KMG-MID				Ime in priimek/firma				Davčna številka								

Kraj in datum:

Podpis⁸:

⁸ Podpis zakonitega zastopnika organizacije proizvajalcev.

**III. ORGANIZACIJA PROIZVAJALCEV V SEKTORJU MLEKO IN MLEČNI
PROIZVODI ALI PRAŠIČJE MESO****A. PODATKI O ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV**

Leto, za katero se sporoča v evidenco:

--	--	--	--

Identifikacijska številka organizacije proizvajalcev:

--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Firma:

Podatki za stike⁹:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Elektronski naslov:

Št. stacionarnega telefona:

Št. mobilnega telefona:

⁹ Podatki niso obvezni. Predlagamo navedbo službenih kontaktnih podatkov.

c. Proizvajalci, ki niso več združeni pri članu združevalcu oziroma se na novo pridružijo članu združevalcu

KMG-MID člana združevalca	Firma člana združevalca	Davčna številka člana združevalca

c.1. Proizvajalci, ki niso več združeni pri članu združevalcu

KMG-MID	Ime in priimek/firma	Davčna številka

c.2. Proizvajalci, ki so se na novo pridružili članu združevalcu

KMG-MID	Ime in priimek/firma	Davčna številka

3. Obseg proizvodnje člana organizacije proizvajalcev in proizvajalca, ki ga združuje član združevalec

b. Obseg proizvodnje člana združevalca, ki združuje proizvajalce kmetijskih pridelkov iz sektorja, za katerega je organizacija proizvajalcev priznana

KMG-MID člana združevalca ¹¹			Firma člana združevalca			Davčna številka člana združevalca		

b.1. Obseg proizvodnje proizvajalcev, ki jih združuje član združevalec

KMG-MID	Ime in priimek/firma		Davčna številka		Obseg proizvodnje (kg oddanega mleka ali število prašičev prodanih preko organizacije proizvajalcev)	

Kraj in datum:

Podpis¹²:

¹¹ KMG-MID se navede, če je pravna oseba vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

¹² Podpis zakonitega zastopnika organizacije proizvajalcev.

IV. ZDRUŽENJE ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV**A. PODATKI O ZDRUŽENJU ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV**

Leto, za katero se sporoča v evidenco:

--	--	--	--

Identifikacijska številka združenja organizacij proizvajalcev:

--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Firma:

Podatki za stike¹³:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Elektronski naslov:

Št. stacionarnega telefona:

Št. mobilnega telefona:

¹³ Podatki niso obvezni. Predlagamo navedbo službenih kontaktnih podatkov.

B. PODATKI O ORGANIZACIJAH PROIZVAJALCEV, ČLANICAH ZDRUŽENJA ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV

a. Prenehanje članstva v združenju organizacij proizvajalcev

Identifikacijska številka organizacije proizvajalcev članice	Firma	Davčna številka	Datum prenehanja članstva

b. Pristop k združenju organizacij proizvajalcev

Identifikacijska številka organizacije proizvajalcev članice	Firma	Davčna številka	Datum pristopa

Kraj in datum:

Podpis¹⁴:

¹⁴ Podpis zakonitega zastopnika združenja organizacij proizvajalcev.

V. SKUPINA PROIZVAJALCEV V SEKTORJU SLADKORNA PESA, KONOPLJA, KRUŠNA PŠENICA, OLJNE BUČE, GROZDJE ZA VINO, KROMPIR, MESO, MESNI IZDELKI IN ŽIVE ŽIVALI GOVEDA, MESO, MESNI IZDELKI IN ŽIVE ŽIVALI DROBNICE TER GOJENE DIVJADI, ČEBELJI PROIZVODI ALI KMETIJSKI PROIZVODI IZ SHEME KAKOVOSTI EKOLOŠKA PRIDELAVA IN PREDELAVA**A. PODATKI O SKUPINI PROIZVAJALCEV**

Leto, za katero se sporoča v evidenco:

--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Firma:

Podatki za stike¹⁵:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Elektronski naslov:

Št. stacionarnega telefona:

Št. mobilnega telefona:

Vrednost tržne proizvodnje¹⁶ za kmetijske proizvode¹⁷ (EUR):

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrednost tržne proizvodnje za nekmetijske proizvode (EUR):

--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁵ Podatki niso obvezni. Predlagamo navedbo službenih kontaktnih podatkov.

¹⁶ Vrednost tržne proizvodnje za posamezno koledarsko leto je prihodek od prodaje proizvodov iz sektorja, za katerega je skupina proizvajalcev priznana in je razviden iz knjigovodskih evidenc pravne osebe, ki je priznana kot skupina proizvajalcev.

¹⁷ Kmetijski proizvodi so proizvodi iz priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47)

B. PODATKI O ČLANIH SKUPINE PROIZVAJALCEV

a. Prenehanje članstva v skupini proizvajalcev

KMG-MID	Ime in priimek/firma	Davčna številka	Datum prenehanja članstva

b. Pristop k skupini proizvajalcev

KMG-MID	Ime in priimek/firma	Davčna številka	Datum pristopa

Kraj in datum:

Podpis¹⁸:

¹⁸ Podpis zakonitega zastopnika skupine proizvajalcev.

VI. SKUPINA PROIZVAJALCEV V SEKTORJU SADJE IN ZELENJAVA**A. PODATKI O SKUPINI PROIZVAJALCEV**

Leto, za katero se sporoča v evidenco:

--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma:

Podatki za stike¹⁹:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Elektronski naslov:

Št. stacionarnega telefona:

Št. mobilnega telefona:

Vrednost tržne proizvodnje² za kmetijske proizvode²¹ (EUR):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrednost tržne proizvodnje za nekmetske proizvode (EUR):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁹ Podatki niso obvezni. Predlagamo navedbo službenih kontaktnih podatkov.

² Vrednost tržne proizvodnje za posamezno koledarsko leto je prihodek od prodaje proizvodov iz sektorja, za katerega je skupina proizvajalcev priznana in je razviden iz knjigovodskih evidenc pravne osebe, ki je priznana kot skupina proizvajalcev.

²¹ Kmetijski proizvodi so proizvodi iz priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47)

B. PODATKI O ČLANIH SKUPINE PROIZVAJALCEV

a. Prenehanje članstva v skupini proizvajalcev

KMG-MID	Ime in priimek/firma	Davčna številka	Datum prenehanja članstva

b. Pristop k skupini proizvajalcev

KMG-MID	Ime in priimek/firma	Davčna številka	Datum pristopa

c. Obseg proizvodnje članov skupine proizvajalcev²²

²² Obseg proizvodnje se navede, če član skupine proizvajalcev prideluje jagode oziroma zelenjavo na GERK z vrsto rabe 1191 rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh.

VII. SKUPINA PROIZVAJALCEV V SEKTORJU ZELIŠČA**A. PODATKI O SKUPINI PROIZVAJALCEV**

Leto, za katero se sporoča v evidenco:

--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Firma:

Podatki za stike²⁴:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Elektronski naslov:

Št. stacionarnega telefona:

Št. mobilnega telefona:

Vrednost tržne proizvodnje²⁵ za kmetijske proizvode²⁶ (EUR):

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrednost tržne proizvodnje za nekmetske proizvode (EUR):

--	--	--	--	--	--	--	--

²⁴ Podatki niso obvezni. Predlagamo navedbo službenih kontaktnih podatkov.

²⁵ Vrednost tržne proizvodnje za posamezno koledarsko leto je prihodek od prodaje proizvodov iz sektorja, za katerega je skupina proizvajalcev priznana in je razviden iz knjigovodskih evidenc pravne osebe, ki je priznana kot skupina proizvajalcev.

²⁶ Kmetijski proizvodi so proizvodi iz priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47)

B. PODATKI O ČLANIH SKUPINE PROIZVAJALCEV

a. Prenehanje članstva v skupini proizvajalcev

KMG-MID	Ime in priimek/firma	Davčna številka	Datum prenehanja članstva

b. Pristop k skupini proizvajalcev

KMG-MID	Ime in priimek/firma	Davčna številka	Datum pristopa

c. Obseg proizvodnje članov skupine proizvajalcev²⁷

²⁷ Obseg proizvodnje se navede, če član skupine proizvajalcev prideluje zelišča na GERK z vrsto rabe 1180 trajne rastline na njivskih površinah, 1181 trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh oziroma 1191 rastlinjaki, kjer pridelava ni v tleh.

KMG-MID člana skupine proizvajalcev:

GERK-PID	Domače ime GERK-a	Površina zelišč na GERK-u		
		ha	a	

Kraj in datum:

Podpis²⁸:

²⁸ Podpis zakonitega zastopnika skupine proizvajalcev.

VIII. SKUPINA PROIZVAJALCEV V SEKTORJU OKRASNE RASTLINE**A. PODATKI O SKUPINI PROIZVAJALCEV**

Leto, za katero se sporoča v evidenco:

--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma:

Podatki za stike²⁹:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Elektronski naslov:

Št. stacionarnega telefona:

Št. mobilnega telefona:

Vrednost tržne proizvodnje³ za kmetijske proizvode³¹ (EUR):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrednost tržne proizvodnje za nekmetijske proizvode (EUR):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

²⁹ Podatki niso obvezni. Predlagamo navedbo službenih kontaktnih podatkov.

³ Vrednost tržne proizvodnje za posamezno koledarsko leto je prihodek od prodaje proizvodov iz sektorja, za katerega je skupina proizvajalcev priznana in je razviden iz knjigovodskih evidenc pravne osebe, ki je priznana kot skupina proizvajalcev.

³¹ Kmetijski proizvodi so proizvodi iz priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47)

B. PODATKI O ČLANIH SKUPINE PROIZVAJALCEV

a. Prenehanje članstva v skupini proizvajalcev

KMG-MID	Ime in priimek/firma	Davčna številka	Datum prenehanja članstva

b. Pristop k skupini proizvajalcev

KMG-MID	Ime in priimek/firma	Davčna številka	Datum pristopa

c. Obseg proizvodnje članov skupine proizvajalcev³²

³² Podatke se navede, če član skupine proizvajalcev prideluje okrasne rastline na GERK z vrsto rabe 1180 trajne rastline na njivskih površinah, 1181 trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh oziroma 1191 rastlinjaki, kjer pridelava ni v tleh.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KMG-MID člana skupine proizvajalcev:

GERK-PID	Domače ime GERK-a	Površina okrasnih rastlin na GERK-u	
		ha	a

Kraj in datum:

Podpis³³:

³³ Podpis zakonitega zastopnika skupine proizvajalcev.

IX. SKUPINA PROIZVAJALCEV V SEKTORJU GOZDNI LESNI PROIZVODI**A. PODATKI O SKUPINI PROIZVAJALCEV**

Leto, za katero se sporoča v evidenco:

--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma:

Podatki za stike³⁴:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Elektronski naslov:

Št. stacionarnega telefona:

Št. mobilnega telefona:

Vrednost tržne proizvodnje za proizvode, za katere je SP priznana (EUR):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

³⁴ Podatki niso obvezni. Predlagamo navedbo službenih kontaktnih podatkov.

B. PODATKI O ČLANIH SKUPINE PROIZVAJALCEV

a. Prenehanje članstva v skupini proizvajalcev

KMG-MID ³⁵	Ime in priimek/firma	Davčna številka	Datum prenehanja članstva

b. Pristop k skupini proizvajalcev

KMG-MID ³⁵	Ime in priimek/firma	Davčna številka	Datum pristopa

c. Obseg proizvodnje članov skupine proizvajalcev

³⁵ Če član skupine proizvajalcev ni vpisan v register kmetijskih gospodarstev, se podatka ne navede.

Ime in priimek/firma	EMŠO/MŠO											Šifra katastrske občine	Parcelna številka	Poddelilika	Solastniški delež	

Kraj in datum:

Podpis³⁶:

³⁶ Podpis zakonitega zastopnika skupine proizvajalcev.«.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
164.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Bangladeš	555	
VLADA			
191.	Uredba o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine P-1/06	611	
192.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil	618	
193.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	623	
194.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbenecv za delo v tujini	626	
MINISTRSTVA			
165.	Pravilnik o določanju cen subvencioniranega prevoza	555	
166.	Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza	558	
195.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o evidenci organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev in skupin proizvajalcev za skupno trženje	626	
167.	Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu	568	
SODNI SVET			
168.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	568	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
169.	Dopolnitev Poslovnika Državnotožilskega sveta	568	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
170.	Tarifa o pravnih storitvah	568	
171.	Tarifa o pravnih storitvah	569	
OBČINE			
BOVEC			
172.	Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2020	570	
173.	Sklep o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec območja plačljivih parkirnih mest	572	
CELJE			
174.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja »Tehno parka Celje, javnega zavoda za spodbujanje znanosti, tehnologije in inovativnosti« v plačni razred	575	
175.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave Odloka o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja	575	
ČRNOMELJ			
187.	Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2020	602	
DOBREPOLJE			
176.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na programu splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu	575	
GORNJI PETROVCI			
177.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Gornji Petrovci	576	
KOPER			
178.	Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper	590	
KOZJE			
179.	Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2020	592	
LITIJA			
180.	Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dol pri Ljubljani, Litija, Šentrupert in Šmartno pri Litiji	594	
LJUBLJANA			
181.	Ugotovitevni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za odmero občinske takse za oglaševanje na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2020	596	
METLIKA			
188.	Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2020	604	
MURSKA SOBOTA			
189.	Obvezna razlaga Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota	607	
RAZKRIŽJE			
182.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Razkrižje	597	
SLOVENSKA BISTRICA			
183.	Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2018	597	
TIŠINA			
190.	Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Tišina	607	
184.	Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2020	598	
TURNIŠČE			
185.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2020	598	
186.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novo-rojence v Občini Turnišče	601	

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 7/20
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	277
Javne dražbe	352
Razpisi delovnih mest	355
Druge objave	358
Evidence sindikatov	362
Objave po Zakonu o medijih	363
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	364
Objave sodišč	365
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	365
Amortizacije	365
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	365
Oklici dedičem in neznanim upnikom	368
Oklici pogrešanih	369
Kolektivni delovni spori	370
Preklici	371
Spričevala preklicujejo	371
Drugo preklicujejo	371

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2020 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767